

Plan de orientación al estudiante

EUIF Gimbernat - Fisioteràpia

(aprobado por la Comisión Delegada de Fisioterapia de la Junta de Escuela en fecha 4 de Julio de 2012)

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Orientación al Estudiante de Fisioterapia de la EUIF Gimbernat es un documento institucional que describe todas las acciones tutoriales desarrolladas en este ámbito.

El objetivo fundamental de este plan es alcanzar el éxito por parte de nuestros estudiantes en los procesos de adaptación, desarrollo y en la finalización de sus estudios universitarios.

Este Plan de Orientación al Estudiante define las actuaciones programadas para sus estudiantes, encaminadas a:

- Orientarlos en todos aquellos aspectos relacionados con las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar de forma continuada el aprendizaje de los estudiantes.

En definitiva, la finalidad del presente Plan de Orientación al Estudiante es la de promover la calidad de las titulaciones impartidas y desarrolladas en este centro docente, puesto que las actuaciones previstas se programan atendiendo a los contenidos de dos de los procedimientos del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGQ):

1. Procedimiento **PC04-Orientación al estudiante**
2. Procedimiento **PS06-Inserción laboral de los graduados**

2. TITULACIONES

El objeto de este Plan de Orientación al Estudiante es dar apoyo y seguimiento a los estudiantes matriculados en las titulaciones de Fisioterapia de la EUIF Gimbernat, adscrita a la Universidad Autónoma de Barcelona, que cursen créditos de enseñanzas universitarias de grado y postgrado regulados de conformidad con el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio. Específicamente:

- Grado en Fisioterapia
- Diplomado en Fisioterapia (en proceso de extinción)
- Másteres Oficiales

3. DESTINATARIOS

- Estudiantes de nuevo acceso
- Estudiantes de la titulación (cursos intermedios)
- Estudiantes de la titulación (en período de finalización de estudios)
- Estudiantes de tipología o necesidades especiales (deportistas, tiempo parcial, discapacitados, etc.)
- Estudiantes extranjeros IN (programas de movilidad)
- Cualquier estudiante que curse programas formativos impartidos en este centro

4. OBJETIVOS DEL PLAN DE ORIENTACIÓN

En general este Plan de Orientación pretende facilitar la integración del estudiante en la vida universitaria, el desarrollo integral de su formación i el asesoramiento necesario para una óptima adaptación al mundo laboral.

- Proporcionar al estudiante de nuevo ingreso información referida a todos los servicios ofrecidos por el centro.
- Informar al estudiante de nuevo ingreso de los aspectos estructurales y organizativos del centro.
- Apoyar a los estudiantes a través del seguimiento académico de sus actividades formativas diarias.
- Asesorar a todos los estudiantes en la resolución de los problemas que puedan surgir en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Facilitar información al estudiante y asesorarlo en el proceso de finalización de estudios y adaptación al ámbito laboral.
- Revisar y evaluar las actuaciones de orientación desarrolladas.

5. ACCIONES Y ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN

Para poder alcanzar los objetivos enumerados con anterioridad, se proponen y planifican diversas acciones t actividades. En función del momento en que se desarrollan o realizan las podemos clasificar en:

5.1. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INFORMACIÓN PREVIA AL ACCESO DE LOS FUTUROS ESTUDIANTES

Acciones de difusión e información a futuros estudiantes:

- Jornadas de puertas abiertas EEUU Gimbernat y Tomás Cerdà. Meses de febrero-abril, para ofrecer charlas informativas y visitas guiadas por las instalaciones del centro a futuros estudiantes de las titulaciones.
- Participación en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UAB, como centro adscrito.
- Participación en el “Saló de l’Ensenyament”. Mes de marzo.
- Participación en el “Salón AULA” (Madrid). Mes de marzo.
- Participación en el “Saló SANT CUGAT ACTIU”. Mes de mayo.
- Visitas de profesores de las titulaciones a centros de secundaria y ayuntamientos. Meses de febrero-mayo.
- Acciones publicitarias en medios de comunicación (radio, prensa).
- Jornadas Informativas a nuevos estudiantes, previas a la matriculación. Meses de julio y septiembre.
- Web institucional:
 - Servicio en línea de información a futuros alumnos y personas que se dirijan a las EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà por primera vez. <http://www.eug.es/ca/coneix-la-gimbernat> i/o <http://www.eug.es/ca/contactar/eug>
 - Información y orientaciones a futuros estudiantes referidas al proceso de matrícula, estructura de los estudios, jornadas informativas programadas, etc.

5.2.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE MATRICULADO

- Sesiones de acogida a nuevos estudiantes.
- Asesoramiento en la elección de asignaturas.
- Asesoramiento para la realización de prácticas curriculares en empresas y TFE.
- Mejora en el rendimiento académico.
- Orientación profesional.
- Integración de estudiantes con necesidades especiales (servicio psicopedagógico, deportistas de élite, discapacidades, etc.).

5.3.

ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

- Bolsa de trabajo virtual.
- Seminarios de orientación profesional.
- Fóruns de empresas, realizados por ámbitos profesionales.
- Difusión de los resultados sobre la inserción profesional.

6. LA TUTORIA

La unidad de las actividades o acciones de orientación al estudiante es la **Tutoría** que, atendiendo a sus contenidos, podemos clasificarla en tres formatos diferenciados:

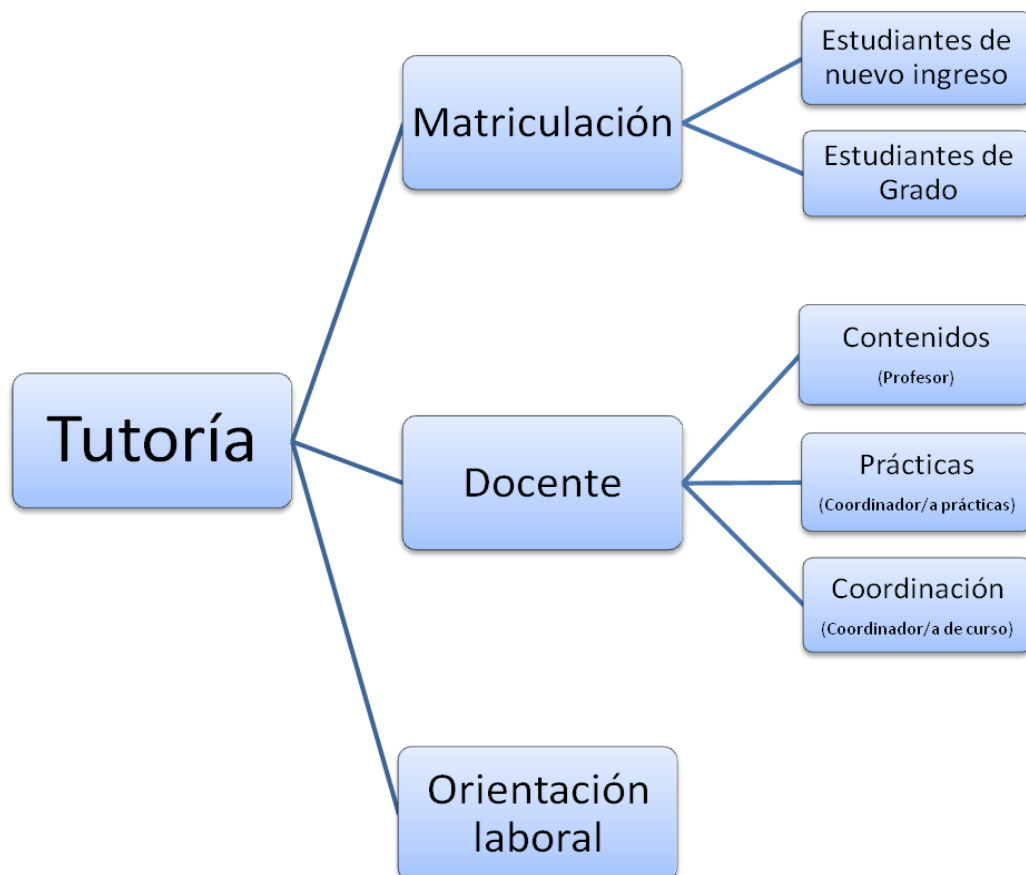
6.1. TUTORÍA PROCESO DE MATRICULACIÓN

- Estudiantes de nuevo ingreso
- Estudiantes de Grado

6.2. TUTORÍA DOCENTE

- De Contenidos
- De Prácticas
- De Coordinación

6.3. TUTORÍA DE ORIENTACIÓN LABORAL



6.1. TUTORIA DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

El estudiante recibe apoyo y orientación para formalizar de modo óptimo su matrícula.

El tutor responsable de estas tutorías será el/la Coordinador/a del curso correspondiente.

Atendiendo al momento del ingreso del estudiante en la titulación, esta tutoría se divide en:

- **Tutoría del proceso de matriculación ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO:**

Llamada también “*Jornada Informativa para nuevos estudiantes*”, a cargo del Coordinador de primer curso. Se realizan dos Jornadas Informativas en la sede de este centro en las fechas establecidas por la “Oficina de Preinscripció Universitària de Catalunya” (una en julio y otra en septiembre), siempre con carácter previo al proceso de matriculación.

- **Tutoría del proceso de matriculación ESTUDIANTES DE GRADO:**

Cuando se trata de cursos superiores (2º, 3º y 4º), esta tutoría la realiza el/la Coordinador/a del curso inmediatamente superior en el que deberán formalizar los estudiantes su siguiente matriculación. Esta actividad se desarrolla a lo largo del mes de junio y se planifica atendiendo siempre a las fechas establecidas en el calendario académico para la realización de pruebas de evaluación del semestre.

Si bien esta tutoría siempre tendrá un formato grupal, el/la Coordinador/a del curso correspondiente (primero, segundo, tercero o cuarto) realizará tutorías individualizadas a todos aquellos estudiantes que lo soliciten.

6.2. TUTORIA DOCENTE

El estudiante recibe este apoyo y orientación a lo largo de la carrera con la finalidad de alcanzar un correcto desarrollo de las actividades formativas y ayudarlo a mejorar de forma continuada en su proceso de aprendizaje.

En los estudios de grado cada estudiante tendrá un tutor específico a lo largo de todo el año académico en que esté matriculado, actividad que desempeñará el/la Coordinador/a de cada curso.

Una de las tareas fundamentales que llevará a cabo el /la Coordinador/a de curso será la de asesorar al estudiante en su proceso de elección y matriculación de asignaturas, así como el posterior seguimiento de su expediente académico.

La acción tutorial se considera fundamental para un correcto desarrollo del proceso formativo de los estudiantes porque, mediante el seguimiento realizado tanto por el/la Coordinador/a de curso como por el/la profesor/a responsable de cada asignatura, es posible detectar problemáticas e iniciar acciones (individuales i/o colectivas), que mejoren y faciliten los resultados académicos de la titulación.

Por lo tanto, los objetivos fundamentales de las tutorías son:

- Integración del estudiante en el entorno universitario.
- Apoyo al estudiante.
- Seguimientos de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- Control y prevención del abandono.

Atendiendo al responsable-tutor de las acciones de orientación, podemos hacer la siguiente clasificación:

- Tutoría de Contenidos (Profesor/a)
- Tutoría de Prácticas (Coordinador/a de prácticas externas)
- Tutoría de Coordinación (Coordinador/a de curso)

- **TUTORÍA DE CONTENIDOS**

Seguimiento y orientación sobre los contenidos específicos de cada materia/asignatura.

Tutor: **Profesor/a de la asignatura.**

Formato: **Individual i/o grupal**

El profesor tendrá una disponibilidad mínima de 2 fechas al mes para la realización de tutorías con los estudiantes de su asignatura. Estas tutorías se realizarán únicamente a lo largo del semestre en que se imparte la docencia de la asignatura.

Las fechas y horario de éstas las fijará el/la profesor/a, quien las participará al/la Coordinador/a del curso en que imparta docencia y éste, hechas las comprobaciones necesarias, autorizará la publicación de las fechas de tutorías con la finalidad de ponerlas a disposición de los estudiantes.

El estudiante interesado deberá inscribirse hasta las 72 horas (3 días) anteriores a la realización de la tutoría de forma personal en un listado disponible al efecto en el despacho del/la Coordinador/a de curso.

El profesor deberá estar a disposición del estudiante a lo largo del horario establecido para la tutoría con el fin de resolver las dudas y responder a las preguntas sobre la asignatura que imparte.

De modo paralelo a las tutorías presenciales (individuales o grupales), existe la posibilidad de realización de tutorías individuales no presenciales (correo electrónico, campus virtual, plataforma Moodle).

- **TUTORÍA DE PRÁCTICAS**

Planificación y seguimiento de los distintos períodos de prácticas externas

Tutor: **Coordinador/a de prácticas externas.**

Formato: **Individual i/o grupal**

El/la Coordinador/a de prácticas externas realizará, mínimamente:

- a) Tutoría informativa a los estudiantes antes de la finalización del curso académico para explicar el funcionamiento general de las prácticas externas a lo largo del curso siguiente.
- b) Tutoría-reunión para la asignación de los grupos de prácticas, turnos y centros. Enumeración de los centros de prácticas disponibles, especificando las especialidades clínicas de cada uno de ellos. Explicación de la normativa de prácticas y normas de comportamiento.
- c) Tutoría individual con cada estudiante, previa al inicio del período de prácticas. La finalidad de esta acción es la de informar al estudiante de las particularidades específicas y personas de contacto del centro de destino, así como incidir en las normativas que afectan al desarrollo de los Prácticums.
- d) Tutorías para una óptima realización de los trabajos de prácticas a lo largo de las estancias de los estudiantes en los centros externos (tutorías informativas, orientadoras, de seguimiento y finalmente, de presentación de trabajos).
- e) Todas las tutorías que soliciten los estudiantes y aquellas que el/la Coordinador/a de prácticas externas considere necesarias, tanto a nivel individual como grupal.

De forma paralela a las tutorías presenciales (individuales o grupales), existe la posibilidad de la realización de tutorías individuales no presenciales (correo electrónico, campus virtual, plataforma Moodle).

- **TUTORIA DE COORDINACIÓN**

Seguimiento y orientación transversal del estudiante para facilitar su formación integral a lo largo de su estancia en la universidad, curso a curso.

Tutor: **Coordinador/a de curso.**

Formato: **Individual i/o grupal**

El/la Coordinador/a de curso realizará, mínimamente:

- a) Tutoría del proceso de matriculación (estudiantes de nuevo ingreso o de grado), descrita en el primer apartado de este documento.
- b) Jornada de acogida. Tutoría grupal con todos los estudiantes del curso. Acto formal de bienvenida y presentación del nuevo curso a realizar el primer día de clase. Su finalidad es informar a todos los estudiantes matriculados del funcionamiento de la institución y la titulación, así como de los aspectos específicos de su curso: las tipologías de las asignaturas, normativas académicas que les afectan, presentación del profesorado, calendarios, horarios, etc. También se facilitará información sobre los diferentes servicios disponibles por el estudiante, como por ejemplo, servicios médicos, de apoyo psicológico, campus virtual, bolsa de trabajo, etc.
- c) A lo largo del curso y siempre antes de la finalización de cada semestre, el/la Coordinador/a del curso mantendrá una tutoría grupal con todos los estudiantes que coordina para hacer una valoración conjunta de las actividades formativas desarrolladas en aquel período.
- d) Todas las tutorías de carácter individual que considere necesarias atendiendo a los expedientes académicos de los alumnos de su curso, así como todas aquellas que solicite cada estudiante. Estas tutorías pueden ser presenciales o virtuales (e-mail, Moodle, etc.)
- e) Reuniones periódicas mensuales con los representantes de los estudiantes (delegados), para conocer las valoraciones generales de los alumnos en referencia al desarrollo de las actividades formativas, posibles quejas i/o sugerencias para conseguir una mejora en la calidad de la titulación, así como para recibir una información directa del propio Coordinador/a respecto a novedades del curso, noticias y actividades del entorno de la fisioterapia o de la propia universidad i/o centro.

6.3. TUTORIA DE ORIENTACIÓN LABORAL

El estudiante recibe las orientaciones sobre el acceso al mundo laboral en el período final de su estancia universitaria.

- **PRESENCIALES**

- a) **Grupales**

1. Seminarios de orientación profesional para estudiantes de 4º curso a cargo del profesorado de la titulación a lo largo del segundo semestre (preparación de una entrevista de trabajo, elaboración pormenorizada del currículum vitae, etc.), bajo la supervisión del profesor responsable de la asignatura de Metodología.
2. Presentaciones de productos del ámbito profesional de la fisioterapia a cargo de empresas especializadas (Enraf Nonius, Ed. Paidotribo, Freixenet, S.A., Ed. Praima, Ed. Panamericana, ...).
3. Intermediación de la EUIF Gimbernat con los organizadores de actividades deportivas diversas en Cataluña para facilitar la participación de estudiantes del último curso de la titulación en los servicios asistenciales de estos acontecimientos (Media Maratón de Sitges, Media Maratón de Sant Cugat, Els 3 dies dels Cingles de MTB, etc.)
4. Conferencia de un representante de la Junta de Gobierno del Colegio de Fisioterapeutas de Cataluña a los estudiantes de último año de la titulación sobre su futura inserción en el mundo profesional. (Mes de junio).
5. Proyecto “Familias especiales” para niños y niñas con discapacidad en Matagalpa (Nicaragua). Una de las actividades de este proyecto subvencionado por la EUIF Gimbernat es la visita a las instalaciones de la localidad de Matagalpa de un número aproximado de 10 estudiantes titulados en este centro con la finalidad de constatar el estado actual de este proyecto y los diferentes servicios asistenciales desarrollados: atención domiciliaria, gimnasio de terapias (Centro Girasol), la escuela de educación especial, el taller de sillas de ruedas y aparatajes adaptados, así como las sesiones de hipoterapia.

- b) **Individuales:** A petición del estudiante interesado, con el/la Coordinador/a de curso.

- **VIRTUALES**

- a) **Bolsa de trabajo:** Publicación de las ofertas de trabajo que lleguen al centro, previa autorización y validación del Equipo de Coordinación de la titulación. Esta publicación se realiza a través de la plataforma Moodle del Campus Virtual www.eug.es.

7. DISPOSICIÓN FINAL

Este plan de orientación al estudiante de la Titulación de Fisioterapia entrará en vigor a partir del curso académico 2012-2013.

Sant Cugat del Vallès, 4 de Julio de 2012.