



Escuela Universitaria de Enfermería Gimbernat



Plan de Acción Tutorial



Plan de Acción Tutorial

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| Elaboración | Responsable UQDIE Enfermería |
| Organismo de aprobación | Equipo de Coordinación |
| Fecha aprobación | 20 de marzo de 2015 |



ÍNDICE

Página

| | |
|--|----|
| 1. Contextualización..... | 3 |
| 2. Destinatarios..... | 4 |
| 3. Finalidad y objetivos..... | 4 |
| 4. Momentos clave para la atención de los estudiantes..... | 5 |
| 5. Acciones tutoriales y actividades de orientación..... | 5 |
| a) Acogida de nuevos estudiantes..... | 5 |
| b) Orientación durante los estudios..... | 7 |
| b1) Asignaturas teóricas..... | 7 |
| b2) Asignaturas prácticas..... | 9 |
| b3) Trabajo Final de Estudios..... | 11 |
| c) Movilidad en los estudios..... | 13 |
| d) Transición de la Universidad al mundo laboral..... | 15 |
| e) Necesidades educativas especiales..... | 16 |
| 6. Evaluación..... | 16 |



1. Contextualización

Las directrices del Espacio Europeo de Educación Superior han supuesto a las instituciones académicas un cambio en muchas de sus actuaciones, actividades y culturas docentes. La globalización, el impacto de las Tecnologías de la Comunicación e Información, la diversidad cultural y la amplia posibilidad de movimientos de las personas, entre otros muchos factores, han hecho necesaria la evolución de los planes de formación.

En este sentido, la concepción actual del aprendizaje responde a un nuevo paradigma educativo en el que se contempla la educación como un proceso dinámico, no limitado a los ámbitos de la educación formal sino que se extiende durante toda la vida. Este proceso que hasta ahora ha enfatizado mayoritariamente la transmisión de conocimientos, ahora subraya la formación integral de la persona, la adquisición de unas competencias no tan solo cognitivas si no también relativas a las habilidades personales, de relación con los otros, de manejo y adaptación a nuevas situaciones y consideración de los valores.

El **Plan de Acción Tutorial (PAT)** de la Escuela Universitaria de Enfermería Gimbernat pretende ser una herramienta de soporte al estudiante en el proceso de adaptación e integración a la dinámica académica universitaria así como el Espacio Europeo de Educación Superior. A la hora quiere convertirse en un factor estratégico de mejora de la calidad de la formación universitaria ya que articula, de manera coordinada, un conjunto de acciones de soporte y asesoramiento para los estudiantes en su desarrollo académico, vital y en la orientación profesional.



2. Destinatarios

El PAT tiene como destinatarios a los estudiantes de los estudios de la Escuela Universitaria de Enfermería Gimbernat.

3. Finalidad y Objetivos

El PAT define las acciones que se han de realizar para facilitar a los estudiantes la ayuda necesaria para alcanzar con éxito sus objetivos académicos y mejorar su aprendizaje para la vida personal y profesional. Esta herramienta pretende ayudar al alumno a afrontar con una autonomía progresiva el aprendizaje durante los estudios de grado y su transición al mundo laboral.

El PAT aglutina un conjunto de acciones de soporte y asesoramiento dirigido a los estudiantes para que se sientan acompañados durante todo su proceso de aprendizaje, desde el primer contacto con la Universidad hasta su inserción laboral.

Los objetivos que persiguen son los siguientes:

- Acoger a los estudiantes de nuevo ingreso y ayudarlos a adaptarse al nuevo contexto académico proporcionando toda la información necesaria.
- Orientar a los estudiantes para qué planifiquen sus estudios de la manera más adecuada, teniendo en cuenta sus necesidades e inquietudes personales.
- Proporcionar la información necesaria de todos los aspectos relacionados con las actividades de aprendizaje, aspectos organizativos y de funcionamiento, y servicios que ofrece la escuela universitaria.
- Establecer canales de comunicación con el estudiante de manera continuada y coordinada.
- Fomentar la adquisición progresiva de las competencias y resultados de aprendizaje y colaborar con el estudiante para qué consiga el mayor grado de logro.
- Promover el aprendizaje activo y significativo por parte del estudiante además de potenciar su capacidad de aprendizaje autónomo.
- Favorecer el sentimiento de pertenencia del estudiante a la escuela.
- Facilitar la transición de los estudiantes al mundo laboral y mejorar su ocupabilidad.



4. Momentos clave para la atención de los estudiantes

Hay diferentes momentos durante la trayectoria universitaria que requiere de un proceso de tutorización más próxima. Desde la escuela consideremos que ofrecer soporte y asesoramiento a los estudiantes en estos escenarios puede ser especialmente útil y orientador.

Hemos definido los siguientes:

- a) Acogida de nuevos estudiantes
- b) Orientación durante los estudios (Grado y Máster)
 - b1) Asignaturas teóricas
 - b2) Asignaturas prácticas
 - b3) Trabajo Final de Estudios
- c) Movilidad en los estudios
- d) Transición de la Universidad al mundo laboral
- e) Necesidades educativas especiales

5. Acciones tutoriales y actividades de orientación

a) Acogida de nuevos estudiantes

Iniciarse en el contexto universitario, sea quien sea la vía de acceso a los estudios comporta cambios académicos, sociales y hasta personales. Cuando un estudiante empieza sus estudios universitarios necesita poner en juego habilidades, destrezas y conocimientos nuevos, esenciales para su adaptación.

Desde la escuela conocemos la importancia de este momento en el proceso formativo y por este motivo hemos establecido diversas acciones que tienen por objetivo facilitar este proceso de transición y ayudar al estudiante a afrontar este cambio con más seguridad.



► ACCIONES TUTORIALES:

- Información general: Previa al inicio de los estudios de Grado y Máster, se ofrece información general del centro (biblioteca, servicios informáticos, seguro escolar, tarjeta identificativa,...) a los estudiantes de nuevo ingreso. Esta acción pretende reducir el malestar del estudiante relacionado con el desconocimiento de la organización y la estructura del centro.
- Jornada de bienvenida y orientación académica:
En el caso del grado antes de iniciar formalmente el curso se lleva a cabo una jornada de bienvenida que tiene por objetivo acoger a los nuevos estudiantes en el sí de la escuela. Esta Jornada se inicia con una bienvenida institucional por parte de la dirección y profesorado de la escuela y una conferencia impartida por el padrino de la promoción. Posteriormente finalizada la conferencia y el acto de bienvenida la Coordinadora de la Titulación y la Jefa de Estudios ofrecen información general respecto a la institución (para que fomentar el sentimiento de pertenencia), la titulación y los estudios con relación a:
 - ✓ La formación en competencias
 - ✓ Estrategias pedagógicas y metodologías docentes
 - ✓ Planificación del curso académico (calendario de prácticas, exámenes...)
 - ✓ Organización docente de los estudios
 - ✓ Organización de los practicums (prácticas de simulación y prácticas clínicas)
 - ✓ Campus virtual y plataforma Moodle
 - ✓ Unidad de Calidad Docente y Innovación Educativa
 - ✓ Seminario Permanente de Investigación i Comunicación Científica
 - ✓ Servicios de soporte al estudiante (Servicio médico, Servicio de soporte psicopedagógico)
 - ✓ Servicios de soporte para el estudio (biblioteca, aulas de simulación, aula de informática y aulas de estudio)



En el caso del Máster, la jornada de bienvenida está a cargo del Coordinador de Titulación y ofrece información a los nuevos estudiantes en relación a:

- ✓ Planificación del curso académico (calendario de prácticas, exámenes...).
 - ✓ Organización docente de los estudios
 - ✓ Campus virtual i plataforma Moodle
 - ✓ Trabajo Final de Máster
 - ✓ Prácticas
-
- Reunión informativa para la elección de los delegados de cada curso: En los estudios de Grado, transcurridas 3 semanas desde el inicio del curso se realiza una reunión informativa a cargo de la Coordinadora de la Titulación y de la Jefa de Estudios donde se informa a los estudiantes de nuevo acceso de la figura y funciones del delegado de la clase así como del proceso de selección.

b) Orientación durante los estudios

b1) Orientación a lo largo de las asignaturas teóricas

▶ ACCIONES TUTORIALES:

- Tutoría Docente:

La tutoría docente pretende atender y orientar de manera más personalizada a los estudiantes en todos aquellos aspectos vinculados a las asignaturas que cursan. Es el espacio donde se resuelven dudas, incidencias o dificultades en relación al contenido de una asignatura determinada.

Permite orientar al estudiante respecto a las actividades de enseñanza - aprendizaje que se desarrollan durante los diferentes cursos académicos. Se realizan a cargo de todos los profesores que participan en las asignaturas, son de carácter voluntario por parte del alumno y pueden ser individuales o grupales.



Las fechas y horarios de las tutorías docentes los fija directamente el profesor con el estudiante interesado. El profesor durante la tutoría resuelve dudas, y responde a las preguntas del estudiante en relación al contenido de la asignatura que imparte. De otro lado existe la posibilidad de realizar tutorías no presenciales a través del campus virtual en la plataforma Moodle de la cual disponen todas las asignaturas.

En algunas ocasiones el profesor concierta una tutoría individualizada con el estudiante cuando se detecta la necesidad de hacer un seguimiento más cuidadoso del su proceso de aprendizaje.

- Tutoría de Coordinación (Estudios de Grado):

Al finalizar cada curso, la Coordinadora de Titulación y la Jefa de Estudios realizan una tutoría grupal para hacer una valoración conjunta del curso y ofrecer información sobre la planificación de las actividades formativas del curso siguiente.

De otro lado, la Coordinadora de Titulación está a disposición de los estudiantes para realizar las tutorías presenciales que se consideren oportunas, para orientar a los estudiantes en su recorrido académico por la universidad, resolver dudas i/o ofrecer información sobre los recursos y servicios disponibles.

Así mismo, la Coordinadora de Titulación y la Jefa de Estudios realizan reuniones periódicas con los representantes de los estudiantes (delegados) para valorar las actividades académicas que se desarrollan en cada curso, para recibir sugerencias i/o quejas, así como para ofrecer información sobre nuevas actividades, cambios o otros aspectos relacionados con el desarrollo del curso.



b2) Orientación a lo largo de las asignaturas prácticas

Las prácticas clínicas son una oportunidad de aprendizaje esencial dentro del grado, permiten comparar los conocimientos aprendidos en el aula con la práctica habitual de los centros asistenciales y favorecen la adquisición de habilidades y actitudes necesarias para la práctica profesional, pero también pueden ser una importante fuente generadora de estrés, al suponer el contacto directo del estudiante con el mundo asistencial.

Para acompañar al estudiante durante su proceso de aprendizaje práctico y conseguir sacar un beneficio óptimo se ha diseñado una acción tutorial intensa. A continuación se describen las diferentes acciones tutoriales que se desarrollan tanto durante el transcurso del Grado como del Máster.

► ACCIONES TUTORIALES:

- Sesión informativa sobre el desarrollo de las prácticas (Estudios de Grado):

Las Coordinadoras de Prácticas Externas y la Coordinadora de las Prácticas de Simulación realizan una tutoría informativa grupal a cada curso académico sobre el desarrollo de las prácticas. Este es el espacio que permite informar a los estudiantes de la normativa de prácticas, de las actividades de aprendizaje y de las actividades evaluativas que se llevaran a cabo durante el desarrollo de la asignatura.

- Entrevista personal (Estudios de Máster):

El tutor responsable de las prácticas realiza una entrevista personal con cada estudiante para poder identificar los intereses personales y las posibilidades de integrarse en las diferentes opciones de prácticas. El objetivo de esta acción es buscar el lugar que se adapte mejor al perfil de cada estudiante y a sus intereses. Durante todo el periodo práctico se realiza también un seguimiento individualizado y adaptado tanto a las necesidades del estudiante como las del centro de prácticas.



- Sesión de Bienvenida al centre de prácticas:
Los profesores tutores de prácticas realizan una tutoría de bienvenida al grupo de estudiantes asignados al comenzar el periodo práctico, al centro de prácticas correspondiente.
- Tutorización de seguimiento del periodo práctico:
Así mismo, se realiza como mínimo una tutoría grupal semanal para hacer el seguimiento de la actividad por parte del profesor tutor de prácticas que tiene asignado cada estudiante. Esta tutoría pretende orientar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje y potenciar su práctica reflexiva. No obstante, siempre que el estudiante lo requiera se realizan por parte de los profesores tutores de prácticas tutorías individualizadas.

Mientras dura todo el periodo práctica el profesor tutor mantiene un contacto continuo con el estudiante vía electrónica o telefónica, y también con el profesional del centre al cual el estudiante está asignado. De otro lado, el profesor tutor de prácticas está en contacto con los profesores responsables de prácticas de la Escuela.

- Tutorización Virtual (estudiantes de 4º curso):
El seguimiento de las prácticas de los estudiantes de cuarto curso, se realiza principalmente siguiendo dos modalidades de tutoría, se compaginan la tutoría virtual y la tutoría presencial.
 - La tutorización virtual se realiza a través de un espacio cerrado de Facebook que permite a todos los alumnos compartir experiencias, dudas y reflexiones sobre su proceso de aprendizaje. Un profesor titular de la escuela modera el grupo y además, ofrece tutorías individualizadas ya sea a petición del alumno o a criterio del profesor.
Estas tutorías se realizan a través del mail o a través de la opción de mensaje privado de Facebook.



Paralelamente el profesor tutor realiza visitas a los centros colaboradores (acordando cita previa) para poder hacer el seguimiento de los estudiantes.

- En el caso de la mención de Enfermería, *Innovación en Salud y TIC's*, una tutora, enfermera y experta en TIC's, tutoriza de manera presencial e individualizada a los alumnos que realizan sus prácticas en empresas relacionadas con las nuevas tecnologías de la información y la salud.

b3) Orientación durante la elaboración del Trabajo Final de Estudios

Trabajo Final de Grado

El trabajo Final de Grau (TFG) comporta la realización de un trabajo profesional, técnico y/o científico, que ha de demostrar la adquisición de las competencias propias de la titulación. Este trabajo se puede realizar de forma individual o en grupos de un máximo de dos personas. Está orientada a la evaluación de competencias asociadas al título de Grado en Enfermería y concluye con la defensa pública y la evaluación y calificación del trabajo.

La asignatura de TFG es un de los grandes retos a los que se ha de enfrentar el alumno y por este motivo, consideramos que requiere de acciones tutoriales específicas.

▶ ACCIONS TUTORIALS:

- Seminarios informativos de las diferentes metodologías de TFG:

Al inicio del segundo semestre de 3er curso se programan 9 seminarios con el objetivo de dar a conocer a los estudiantes las diferentes metodologías que pueden escoger para elaborar su TFG.

- Tutoría sobre el TFG: previas al inicio del TFG:

Al finalizar el segundo semestre de 3er curso, los responsables de la asignatura de TFG realizan una tutoría individualizada con los alumnos que cursaran la asignatura para poder concretar tanto la metodología como el tema sobre el que versará su TFG.



- Tutorías de seguimiento del TFG:

Un vez los estudiantes han escogido el tema y la tipología de su trabajo, la Comisión del TFG les asigna un tutor. Este ha de ser un profesor del equipo docente de la escuela o profesor colaborador, con experiencia investigadora y/o profesional acreditada.

Durante el desarrollo de la asignatura, se llevan a cabo cuatro tutorías obligatorias que permiten realizar un seguimiento cuidadoso del trabajo del alumno. El tutor asesorará, guiará y evaluará al estudiante a lo largo de todo el proceso (estructura del TFG, métodos de búsqueda, redacción del trabajo, exposición oral y defensa...).

A criterio del profesor o a demanda del alumno se pueden realizar tutorías complementarias, tanto de manera presencial como virtual.

Trabajo Final de Máster

El trabajo Final de Máster (TFM) es un proyecto profesional, técnico y/o científico, integrador y potenciador de los conocimientos adquiridos que ha de asegurar el logro de las competencias propias de este estudio. El TFM ha de tratar sobre la propuesta y valoración de un proyecto original y específico, teórico o empírico donde se vean aplicadas las competencias específicas y transversales desarrolladas mediante el análisis de una situación partida y la identificación de una solución que tendrá que ser posteriormente desarrollada.

► ACCIONES TUTORIALES:

- Tutoría preliminar:

Previas al inicio del TFM, se programan dos sesiones grupales para orientar a los estudiantes sobre el tema del trabajo y las metodologías indicadas.

- Tutorías de seguimiento:

Al inicio de la asignatura se asigna un tutor a cada estudiante. Durante el desarrollo del TFM el profesor tutor le orientará en el desarrollo técnico y metodológico del proyecto y realizará a la vez, un seguimiento personal del estudiante a lo largo de todo su proceso.



c) Movilidad en los estudios

La Escuela Universitaria de Enfermería Gimbernat participa en diferentes programas de movilidad y de intercambio a nivel estatal (SICUE), europeo (ERASMUS) y también internacional (PROPIO), con la colaboración y supervisión del Área de Relaciones Internacionales de la UAB.

Es una prioridad para la escuela facilitar a sus estudiantes el acceso y participación en estos programas así como ofrecerles asistencia durante todo el proceso.

► ACCIONES TUTORIALES PARA ESTUDIANTES PROPIOS (OUT):

- Sesión informativa preliminar de movilidad

La Coordinadora de movilidad y relaciones internacionales realiza una tutoría grupal al inicio de tercer curso del Grado con el objetivo de ofrecer información relacionada con los programas de movilidad y motivar a los estudiantes para que participen en los mismos. En esta actividad se ofrece información y asesoramiento sobre las posibilidades que oferta la escuela.

- Jornada informativa de movilidad (tutoría entre iguales):

Una vez los estudiantes han sido seleccionados se realiza una jornada para que los estudiantes que han finalizado su estada en centros al extranjero el curso anterior, compartan su experiencia y resuelvan posibles dudas que tengan a los futuros participantes.

- Tutorías individualizadas presenciales:

Durante todo el proceso se realizan tutorías individualizadas presenciales tanto para orientar a los posibles candidatos a los programas de movilidad como para, una vez aceptada su solicitud, ofrecer información específica de cada centro de acogida.



- Tutorías individualizadas virtuales:
Durante todo el proceso, el estudiante puede solicitar tutorías presenciales y/o virtuales para aclarar dudas o pedir información específica sobre el tema.

▶ ACCIONES TUTORIALES PARA ESTUDIANTES EXTERNOS (IN):

- Tutorías individualizadas virtuales:
Previo a la llegada del estudiante a nuestra escuela, la coordinadora de movilidad realiza tutorías individualizadas a los estudiantes IN per aclarar las dudas que surjan durante el proceso (Plan de Estudios, “Aplicattion Form”, cursos de idiomas, trámites...).
- Tutoría de bienvenida a la escuela:
A la llegada de los estudiantes a la escuela y antes de empezar el período de prácticas se realiza una tutoría grupal donde se les hace entrega de la documentación y el uniforme que tendrán que llevar. También se ofrece información general de la escuela (biblioteca, cafetería, seguro escolar, tarjeta identificativa...).
- Tutoría de Bienvenida al Centro de Prácticas:
El primer día de prácticas se realiza una tutoría de bienvenida al grupo de estudiantes, en el centro de prácticas correspondiente.
- Tutorización de seguimiento del período práctico:
Así mismo, el coordinador/a de movilidad y relaciones internacionales realiza como mínimo una tutoría semanal para hacer el seguimiento de la actividad y orientar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Con este seguimiento tutorial se pretende conseguir una práctica más reflexiva. No obstante, siempre que la situación lo requiera se realizan tutorías individualizadas.



Mientras dura todo el período práctico el profesor tutor mantiene un contacto continuo con los estudiantes vía electrónica o telefónica, y también con el profesional del centro al cual el estudiante está asignado.

d) Transición de la Universidad al mundo laboral (Estudios de Grado).

Con el objetivo de asesorar al estudiante en su incorporación al mercado laboral, se ha creado en la escuela el Servicio de Orientación y Desarrollo Profesional (SODP). Su misión es ofrecer los medios humanos y técnicos necesarios a los alumnos para poder aumentar sus oportunidades de acceso al mundo laboral.

Además de ofrecer asesoramiento personalizado en orientación profesional, el SODP también gestiona una bolsa de trabajo.

► ACCIONES TUTORIALES:

- Tutoría de Orientación Laboral

Al finalizar el segundo semestre de cuarto curso se realiza una jornada anual para orientar a los estudiantes en proceso de inserción al mundo laboral. En esta jornada se ofrece información sobre salidas profesionales, elaboración del *Curriculum Vitae*, información sobre la obligatoriedad de la colegiación profesional y información sobre los máster y postgrados para continuar su formación.

e) Orientación en caso de necesidades educativas especiales

La universidad dispone de un servicio Psicopedagógico con el objetivo de reforzar la tarea educativa i atender las dificultades de los alumnos que se puedan presentar tanto de aprendizaje y estudio, como personales, sociales o de conducta además de orientar sobre las medidas más recomendables.



6. Evaluación

La evaluación tanto del diseño y desarrollo del plan así como el grado de consecución de los objetivos propuestos, resulta indispensable si queremos ajustar con una mayor precisión a los diferentes elementos que conforman el PAT.

Por otra parte también es necesario analizar el grado de satisfacción de los diferentes agentes implicados para poder identificar líneas de mejora que permitan aumentar la calidad docente. Per recopilar la información relevante que permita llevar a cabo esta evaluación se tendrán en cuenta información recogida de las siguientes fuentes:

- Encuesta : de ingreso , de matriculación y de acogida
- Encuesta sobre las prácticas externas
- Encuesta de nuevos titulados (acceso, atención y orientación al estudiante)
- Encuesta de satisfacción de los estudiantes con el TFG/TFM
- Encuesta de satisfacción con los profesores
- Encuesta de satisfacción de los estudiantes de movilidad
- Reuniones periódicas de los delegados con la Coordinadora de la titulación
- Autoinformes del PDI