



Escola Universitària d'Infermeria Gimbernàt



Pla d'Acció Tutorial



Pla d'Acció Tutorial I Orientació a l'estudiant

Elaboració	Responsable UQDIE Infermeria
Òrgan d'aprovació	Equip de Coordinació
Data aprovació	20 de març de 2015
Darrera Modificació i Aprovació	18 de setembre de 2015



ÍNDEX

Pàgina

1. Contextualització.....	3
2. Destinataris.....	4
3. Finalitat i objectius.....	4
4. Moments clau per a l'atenció dels estudiants.....	5
5. Accions tutorial i activitats d'orientació.....	5
a) Acollida de nous estudiants.....	5
b) Orientació durant els estudis.....	7
b1) Assignatures teòriques.....	7
b2) Assignatures pràctiques.....	9
b3) Treball Final d'Estudis.....	11
c) Mobilitat en els estudis.....	13
d) Transició de la Universitat al món laboral.....	15
e) Necessitats educatives especials.....	16
6. Avaluació.....	16



1. Contextualització

Les directrius de l'Espai Europeu d'Educació Superior han suposat a les institucions acadèmiques un canvi en moltes de les seves actuacions, activitats i cultures docents. La globalització, l'impacta de les Tecnologies de la Comunicació i Informació, la diversitat cultural i l'àmplia possibilitat de moviments de les persones, entre d'altres molts factors, han fet necessària l'evolució dels plans de formació.

En aquest sentit, la concepció actual de l'aprenentatge respon a un nou paradigma educatiu en el que es contempla l'educació com un procés dinàmic, no limitat als àmbits de l'educació formal sinó que s'estén durant tota la vida. Aquest procés que fins ara ha emfatitzat majoritàriament la transmissió de coneixements, ara subratlla la formació integral de la persona, l'adquisició d'unes competències no tan sol cognitives si no també relatives a les habilitats personals, de relació amb els altres, de maneig i adaptació a noves situacions i consideració dels valors.

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** de l'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat pretén ser una eina de suport a l'estudiant en el procés d'adaptació i integració a la dinàmica acadèmica universitària així com l'Espai Europeu d'Educació Superior. A l'hora vol esdevenir un factor estratègic de millora de la qualitat de la formació universitària ja que articula, de manera coordinada, un conjunt d'accions de suport i assessorament per als estudiants en el seu desenvolupament acadèmic, vital i en l'orientació professional.



2. Destinataris

El PAT té com a destinataris els estudiants dels ensenyaments de l'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat.

3. Finalitat i Objectius

El PAT defineix les accions que s'han de realitzar per tal de facilitar als estudiants l'ajuda necessària per assolir amb èxit els seus objectius acadèmics i millorar els seu aprenentatge per a la vida personal i professional. Aquesta eina pretén ajudar a l'alumne a afrontar amb una autonomia progressiva l'aprenentatge durant els estudis de grau i la seva transició al món laboral.

El PAT aglutina un conjunt d'accions de suport i assessorament adreçades als estudiants per tal que se sentin acompanyats durant tot el seu procés d'aprenentatge, des del primer contacte amb la Universitat fins a la seva inserció laboral.

Els objectius que persegueix són els següents:

- Acollir als estudiants de nou ingrés i ajudar-los a adaptar-se al nou context acadèmic proporcionant tota la informació necessària.
- Orientar als estudiants perquè planifiquin els seus estudis de la manera més adequada, tenint en compte les seves necessitats i inquietuds personals.
- Proporcionar la informació necessària de tots els aspectes relacionats amb les activitats d'aprenentatge, aspectes organitzatius i de funcionament, i serveis que ofereix l'escola universitària.
- Establir canals de comunicació amb l'estudiant de manera continuada i coordinada.
- Fomentar l'adquisició progressiva de les competències i resultats d'aprenentatge i col·laborar amb l'estudiant perquè aconsegueixi al major grau d'assoliment.
- Promoure l'aprenentatge actiu i significatiu per part de l'estudiant a més de potenciar la seva capacitat d'aprenentatge autònom.
- Afavorir el sentiment de pertinença de l'estudiant a l'escola.
- Facilitar la transició dels estudiants al món laboral i millorar la seva ocupabilitat.



4. Moments clau per a l'atenció dels estudiants

Hi ha diferents moments durant la trajectòria universitària que requereixen d'un procés de tutorització més propera. Des de l'escola considerem que oferir suport i assessorament als estudiants en aquests escenaris pot ser especialment útil i orientador.

Hem definit els següents:

- a) Acollida de nous estudiants
- b) Orientació durant els estudis (Grau i Màster)
 - b1) Assignatures teòriques
 - b2) Assignatures pràctiques
 - b3) Treball Final d'Estudis
- c) Mobilitat en els estudis
- d) Transició de la Universitat al món laboral
- e) Necessitats educatives especials

5. Accions tutorialis i activitats d'orientació

a) Acollida de nous estudiants

Iniciar-se al context universitari, sigui quina sigui la via d'accés als estudis comporta canvis acadèmics, socials i fins i tot personals. Quan un estudiant comença els seus estudis universitaris necessita posar en joc habilitats, destreses i coneixements nous, essencials per a la seva adaptació.

Des de l'escola coneixem la importància d'aquest moment en el procés formatiu i per aquest motiu hem establert diverses accions que tenen per objectiu facilitar aquest procés de transició i ajudar a l'estudiant a afrontar aquest canvi amb més seguretat.



► ACCIONS TUTORIALS:

- Informació general: Previ a l'inici dels estudis de Grau i Màster, s'ofereix informació general del centre (biblioteca, serveis informàtics, assegurança escolar, tarja identificativa,...) als estudiants de nou ingrés. Aquesta acció pretén reduir el malestar de l'estudiant relacionat amb el desconeixement de l'organització i l'estructura del centre.

- Jornada de benvinguda i orientació acadèmica:

En el cas del grau abans d'iniciar formalment el curs es duu a terme una jornada de benvinguda que té per objectiu acollir als nous estudiants en el si de la escola. Aquesta Jornada s'inicia amb una benvinguda institucional per part de la direcció i professorat de l'escola i una conferència impartida pel padrí de la promoció. Posteriorment finalitzada la conferència i l'acte de benvinguda la Coordinadora de la Titulació i la Cap d'Estudis ofereixen informació general respecte la institució (per tal de fomentar el sentiment de pertinença), la titulació i els estudis relació a:

- ✓ La formació en competències
- ✓ Estratègies pedagògiques i metodologies docents
- ✓ Planificació del curs acadèmic (calendari de pràctiques, exàmens...)
- ✓ Organització docent dels estudis
- ✓ Organització dels practicums (pràctiques de simulació i pràctiques clíniques)
- ✓ Campus virtual i plataforma Moodle
- ✓ Unitat de Qualitat Docent i Innovació Educativa
- ✓ Seminari Permanent de Recerca i Comunicació Científica
- ✓ Serveis de suport a l'estudiant (Servei mèdic, Servei de suport psicopedagògic)
- ✓ Serveis de suport per a l'estudi (biblioteca, aules de simulació, aula d'informàtica i aules d'estudi)



En el cas del Màster, la jornada de benvinguda està a càrrec del Coordinador de Titulació i ofereix informació als nous estudiants en relació a:

- ✓ Planificació del curs acadèmic (calendari de pràctiques, exàmens...).
 - ✓ Organització docent dels estudis
 - ✓ Campus virtual i plataforma Moodle
 - ✓ Treball Final de Màster
 - ✓ Pràctiques
-
- Reunió informativa per l'elecció dels delegats de cada curs: En el estudis de Grau, transcorregudes 3 setmanes des de l'inici del curs es realitza una reunió informativa a càrrec de la Coordinadora de la Titulació i de la Cap d'Estudis on s'informa als estudiants de nou accés de la figura i funcions del delegat de la classe així com del procés de selecció.

b) Orientació durant els estudis

b1) Orientació al llarg de les assignatures teòriques

▶ ACCIONS TUTORIALS:

- Tutoria Docent

La tutoria docent pretén atendre i orientar de manera més personalitzada els estudiants en tots aquells aspectes vinculats a les assignatures que cursen. És l'espai on es resolen dubtes, incidències o dificultats en relació al contingut d'una assignatura determinada.

Permet orientar a l'estudiant respecte les activitats d' ensenyament -aprenentatge que es desenvolupen durant els diferents cursos acadèmics. Es realitzen a càrrec de tots els professors que participen en les assignatures, són de caràcter voluntari per part de l'alumne i poden ser individuals o grupals.



Les dates i horaris de les tutories docents les fixa directament el professor amb l'estudiant interessat. El professor durant la tutoria resol dubtes, i respon a les preguntes de l'estudiant en relació al contingut de l'assignatura que imparteix. D'altra banda existeix la possibilitat de realitzar tutories no presencials a través del campus virtual en la plataforma Moodle de la qual disposen totes les assignatures.

En algunes ocasions el professor concerta una tutoria individualitzada amb l'estudiant quan es detecta la necessitat de fer un seguiment més acurat del seu procés d'aprenentatge.

- Tutoria de Coordinació (Estudis de Grau)

Al finalitzar cada curs, la Coordinadora de Titulació i la Cap d'Estudis realitzen una tutoria grupal per fer una valoració conjunta del curs i oferir informació sobre la planificació de les activitats formatives del curs següent.

D'altra banda, la Coordinadora de Titulació està a disposició dels estudiants per realitzar les tutories presencials que es considerin oportunes, per orientar als estudiants en el seu recorregut acadèmic per la universitat, resoldre dubtes i/o oferir informació sobre els recursos i serveis disponibles.

Tanmateix, la Coordinadora de Titulació i la Cap d'Estudis fan reunions periòdiques amb els representants dels estudiants (delegats) per valorar les activitats acadèmiques que es desenvolupen a cada curs, per rebre suggeriments i/o queixes, així com per oferir informació sobre noves activitats, canvis o altres aspectes relacionats amb el desenvolupament del curs.



b2) Orientació al llarg de les assignatures pràctiques

Les pràctiques clíniques són una oportunitat d'aprenentatge essencial dintre del grau, permeten comparar els coneixements apresos a l'aula amb la pràctica habitual dels centres assistencials i afavoreixen l'adquisició d'habilitats i actituds necessàries per a la pràctica professional, però també poden ser una important font generadora d'estrès, al suposar el contacte directe de l'estudiant amb el món assistencial.

Per acompanyar a l'estudiant durant el seu procés d'aprenentatge pràctic i aconseguir extreure'n un benefici òptim s'ha dissenyat una acció tutorial intensa. A continuació es descriuen les diferents accions tutorialis que es desenvolupen tant durant el transcurs del Grau com del Màster.

► ACCIONS TUTORIALS:

- Sessió informativa sobre el desenvolupament de les pràctiques (Estudis de Grau):
Les Coordinadores de Pràctiques Externes i la Coordinadora de les Pràctiques de Simulació realitzen una tutoria informativa grupal a cada curs acadèmic sobre el desenvolupament de les pràctiques. Aquest és l'espai que permet informar als estudiants de la normativa de pràctiques, de les activitats d'aprenentatge i de les activitats avaluatives que es duran a terme durant el desenvolupament de l'assignatura.
- Entrevista personal (Estudis de Màster):
El tutor responsable de les pràctiques realitza una entrevista personal amb cada estudiant per tal d'identificar els interessos personals i les possibilitats d'integrar-se en les diferents opcions de pràctiques. L'objectiu d'aquesta acció es cercar el lloc que s'adapti millor al perfil de cada estudiant i als seus interessos. Durant tot el període pràctic es realitza també un seguiment individualitzat i adaptat tant a les necessitats de l'estudiant com les del centre de pràctiques.



- Sessió de Benvinguda al centre de pràctiques:

Els professors tutors de pràctiques realitzen una tutoria de benvinguda al grup d'estudiants assignat al començament del període pràctic, al centre de pràctiques corresponent.

- Tutorització de seguiment del període pràctic:

Tanmateix, es realitza com a mínim una tutoria grupal setmanal per fer el seguiment de l'activitat per part del professor tutor de pràctiques que té assignat cada estudiant. Aquesta tutoria pretén orientar als estudiants en el seu procés d'aprenentatge i potenciar la seva pràctica reflexiva. No obstant, sempre que l'estudiant ho requereixi es realitzen per part dels professors tutors de pràctiques tutories individualitzades.

Mentre dura tot el període pràctic el professor tutor manté un contacte continu amb l'estudiant via electrònica o telefònica, i també amb el professional del centre al qual l'estudiant està assignat. D'altra banda, el professor tutor de pràctiques està en contacte amb les professores responsables de pràctiques de l'Escola.

- Tutorització Virtual (estudiants de 4º curs):

El seguiment de les pràctiques dels estudiants de quart curs, és realitza principalment seguint dos modalitats de tutoria, es compaginen la tutoria virtual i la tutoria presencial.

- La tutorització virtual es realitza a través d'un espai tancat de Facebook que permet a tots els alumnes compartir experiències, dubtes i reflexions sobre el seu procés d'aprenentatge. Un professor titular de l'escola modera el grup i a més, ofereix tutories individualitzades ja sigui a petició de l'alumne o a criteri del professor.

Aquestes tutories es realitzen a través del mail o a través de l'opció de missatge privat de Facebook.



Paral·lelament el professor tutor realitza visites en els centres col·laboradors (acordant cita prèvia) per tal de fer el seguiment dels estudiants.

- En el cas de la menció d'Infermeria, *Innovació en Salut i TIC's*, una tutora, infermera i experta en TIC's, tutoritza de manera presencial e individualitzada als alumnes que realitzen les seves pràctiques a empreses relacionades amb les noves tecnologies de la informació i la salut.

b3) Orientació durant l'elaboració del Treball Final d'Estudis

Treball Final de Grau

El treball Final de Grau (TFG) comporta la realització d'un treball professional, tècnic i/o científic, que ha de demostrar l'adquisició de les competències pròpies de la titulació. Aquest treball es pot realitzar de forma individual o en grups d'un màxim de dues persones. Està orientat a l'avaluació de competències associades al títol de Grau en Infermeria i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball.

L'assignatura de TFG és un dels grans reptes als quals s'ha d'enfrontar l'alumne i per aquest motiu, considerem que requereix d'accions tutorialis específiques.

► ACCIONS TUTORIALS:

- Seminaris informatius de les diferents metodologies de TFG:

A l'inici del segon semestre de 3^o curs es programen 9 seminaris amb l'objectiu de donar a conèixer als estudiants les diferents metodologies que poden escollir per elaborar el seu TFG.



- Tutoria sobre el TFG: prèvies a l'inici del TFG:

Al finalitzar el segon semestre de 3º curs, els responsables de l'assignatura de TFG realitzen una tutoria individualitzada amb els alumnes que cursaran l'assignatura per tal de concretar tant la metodologia com el tema sobre el que versarà el seu TFG.

- Tutories de seguiment del TFG:

Un cop els estudiants han escollit el tema i la tipologia del seu treball, la Comissió del TFG els assigna un tutor. Aquest ha de ser un professor de l'equip docent de l'escola o professor col·laborador, amb experiència de recerca i/o professional acreditada.

Durant el desenvolupament de l'assignatura, es duen a terme quatre tutories obligatòries que permeten realitzar un seguiment acurat del treball de l'alumne. El tutor assessorarà i guiarà i avaluarà a l'estudiant al llarg de tot el procés (estructura del TFG, mètodes de cerca, redacció del treball, exposició oral i defensa...).

A criteri del professor o a demanda de l'alumne es poden realitzar tutories complementàries, tant de manera presencial com virtual.

Treball Final de Màster

El treball Final de Màster (TFM) és un projecte professional, tècnic i/o científic, integrador i potenciador dels coneixements adquirits que ha d'assegurar l'assoliment de les competències pròpies d'aquest estudi. El TFM ha de tractar sobre la proposta i valoració d'un projecte original i específic, teòric o empíric on es vegin aplicades les competències específiques i transversals desenvolupades mitjançant l'anàlisi d'una situació partida i la identificació d'una solució que haurà de ser posteriorment desenvolupada.



► ACCIONS TUTORIALS:

- Tutoria preliminar:

Prèviament a l'inici del TFM, es programen dues sessions grupals per orientar als estudiants sobre el tema del treball i les metodologies indicades.

- Tutories de seguiment:

A l'inici de l'assignatura s'assigna un tutor a cada estudiant. Durant el desenvolupament del TFM el professor tutor l'orientarà en el desenvolupament tècnic i metodològic del projecte i realitzarà alhora, un seguiment personal de l'estudiant al llarg de tot el seu procés.

c) **Mobilitat en els estudis**

L'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat participa en diferents programes de mobilitat i d'intercanvi a nivell estatal (SICUE), europeu (ERASMUS) i també internacional (PROPIO), amb la col·laboració i supervisió de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB. És una prioritat per a l'escola facilitar als seus estudiants l'accés i participació en aquests programes així com oferir-los acompanyament durant tot el procés.

► ACCIONS TUTORIALS PER A ESTUDIANTS PROPIS (OUT):

- Sessió informativa preliminar de mobilitat

La Coordinadora de mobilitat i relacions internacionals realitza una tutoria grupal a l'inici de tercer curs del Grau amb l'objectiu d'oferir informació relacionada amb els programes de mobilitat i motivar als estudiants per a la seva participació en els mateixos. En aquesta activitat s'ofereix informació i assessorament sobre les possibilitats que oferta l'escola.



- Jornada informativa de mobilitat (tutoria entre iguals):

Un cop els estudiants han estat seleccionats es realitza una jornada perquè els estudiants que han finalitzat la seva estada en centres a l'estranger el curs anterior, comparteixin la seva experiència i resolguin possibles dubtes que tinguin els futurs participants.

- Tutories individualitzades presencials:

Durant tot el procés es realitzen tutories individualitzades presencials tant per orientar als possibles candidats als programes de mobilitat com per, un cop acceptada la seva sol·licitud, oferir informació específica de cada centre d'acollida.

- Tutories individualitzades virtuals:

Durant tot el procés, l'estudiant pot sol·licitar tutories presencials i/o virtuals per aclarir dubtes o demanar informació específica sobre el tema.

► ACCIONS TUTORIALS PER ESTUDIANTS EXTERNS (IN):

- Tutories individualitzades virtuals:

Previ a l'arribada de l'estudiant a la nostra escola, la coordinadora de mobilitat realitza tutories individualitzades als estudiants IN per aclarir els dubtes que sorgeixen durant el procés (Pla d'Estudis, "Aplicattion Form", cursos d'idiomes, tràmits...).

- Tutoria de benvinguda a l'escola:

A l'arribada dels estudiants a l'escola i abans de començar el període de pràctiques es realitza una tutoria grupal on se'ls fa entrega de la documentació i l'uniforme que hauran de dur. També s'ofereix informació general de l'escola (biblioteca, cafeteria, assegurança escolar, tarja identificativa...).



- Tutoria de Benvinguda al Centre de Pràctiques:
El primer dia de pràctiques es realitza una tutoria de benvinguda al grup d'estudiants, al centre de pràctiques corresponent.
- Tutorització de seguiment del període pràctic:
Tanmateix, el coordinador/a de mobilitat i relacions internacionals realitza com a mínim una tutoria setmanal per fer el seguiment de l'activitat i orientar als estudiants en el seu procés d'aprenentatge. Amb aquest seguiment tutorial es pretén aconseguir una pràctica més reflexiva. No obstant, sempre que la situació ho requereix es realitzen tutories individualitzades.
Mentre dura tot el període pràctic el professor tutor manté un contacte continu amb l'estudiant via electrònica o telefònica, i també amb al professional del centre al qual l'estudiant està assignat.

d) Transició de la Universitat al món laboral (Estudis de Grau).

Amb l'objectiu d'assessorar a l'estudiant en la seva incorporació al mercat laboral, s'ha creat a l'escola el Servei d'Orientació i Desenvolupament Professional (SODP). La seva missió és oferir els mitjans humans i tècnics necessaris als alumnes per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accés al món laboral.

A més d'oferir assessorament personalitzat en orientació professional, el SODP també gestiona una borsa de treball.

► ACCIONS TUTORIALS:

- Tutoria d'Orientació Laboral
Al finalitzar el segon semestre de quart curs es realitza una jornada anual per orientar als estudiants en el seu procés d'inserció en el món laboral. En aquesta jornada s'ofereix informació sobre sortides professionals, elaboració del *Curriculum Vitae*, informació sobre la obligatorietat de la col·legiació professional i informació sobre els màsters i postgraus per continuar la seva formació.



e) Orientació en cas de necessitats educatives especials

La universitat disposa d'un servei Psicopedagògic amb l'objectiu de reforçar la tasca educativa i atendre les dificultats dels alumnes que es puguin presentar tant d'aprenentatge i estudi, com personals, socials o de conducta a més d'orientar les mesures adients.

6. Avaluació

L'avaluació tant del disseny i desplegament del pla així com el grau de consecució dels objectius proposats, resulta indispensable si volem ajustar amb una major precisió els diferents elements que conformen el PAT.

D'altra banda també és necessari analitzar el grau de satisfacció dels diferents agents implicats per tal identificar línies de millora que permetin augmentar la qualitat docent.

Per recopilar la informació rellevant que permeti dur a terme aquesta avaluació es tindran en compte informació recollida de les següents fonts:

- Enquesta : d'ingrés , de matriculació i d'acollida
- Enquesta sobre les pràctiques externes
- Enquesta de nous titulats (accés, atenció i orientació a l'estudiant)
- Enquesta de satisfacció dels estudiants amb el TFG/TFM
- Enquesta de satisfacció amb els professors
- Enquesta de satisfacció dels estudiants de mobilitat
- Reunions periòdiques dels delegats amb la Coordinadora de la titulació
- Autoinformes del PDI