

**Curs Acadèmic
2017-2018**

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ GRAU D'INFERMERIA DOCUMENT PER A L'EQUIP DOCENT



Aprovada per l'Equip de Coordinació del Grau, 12 juliol de 2012,
Revisada y modificada el 3 de desembre de 2014
Revisada y modificada 16 de setembre de 2015
Revisada y modificada 21 juny de 2016

A més de les disposicions recollides en la Normativa d'Avaluació dels estudis de la UAB aprovat per acord de Consell de Govern de 19 de març 2015 i de l'11 maig de 2016, http://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous, l'equip [a1] de coordinació de l'EUI Gimbernat ha establert els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

Avaluació i qualificació

Concepte d'avaluació

1. L'avaluació s'entén com un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. Aquest procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent i ha de contemplar sistemes de recuperació en les condicions que estableixi el centre. Aquest procés d'avaluació continuada no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi. La qualificació final d'una assignatura o mòdul no es pot basar únicament en una eventual prova de síntesi, llevat del supòsit previst en els apartats 2 i 3 de l'article 117 de la Normativa de la UAB.
2. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.

Guia docent i calendari d'avaluació

1. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula.
2. En les guies docents constarà: el procés i activitats d'avaluació programades, pes específic de cadascuna de les activitats avaluatives, així com els criteris específics d'avaluació, el procediment de revisió i els criteris per assignar un No Avaluable.
3. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació en l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a No Avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un No Avaluable.

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



4. La programació de les proves d'avaluació planificades per l'escola no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional (¹) i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. Aquests criteris excepcionals només s'aplicaran en les convocatòries oficials. En aquest cas, les persones responsables de la titulació i l'assignatura, prèvia consulta a l'estudiant, proposaran una nova programació.

Resultats de l'avaluació

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis que fixi el centre.
2. Les qualificacions emprades seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal.
3. Per considerar superats una assignatura o un mòdul, caldrà obtenir una qualificació mínima de 5.0.
4. Una vegada superats l'assignatura o el mòdul, aquests no podran ser objecte d'una nova avaluació.
5. En el cas que l'estudiant realitzi qualsevol irregularitat que pugui conduir a una variació significativa de la qualificació d'una activitat d'avaluació, es qualificarà amb 0 aquesta avaluació, amb independència del procés disciplinari que s'hi pugui instruir (un clar exemple pot ser un treball plagiat). En cas que es produeixin diverses irregularitats en les activitats d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final d'aquesta assignatura serà 0.
6. Les activitats avaluatives que tenen un pes específic **superior o igual al 50%** en l'avaluació d'una assignatura són susceptibles de ser recuperades en cas que l'estudiant tingui una nota inferior al 5 a excepció del TFG i del Programa de Pràctiques Externes.
7. L'estudiant només podrà presentar-se a l'activitat de recuperació si, prèviament, ha realitzat l'activitat d'avaluació proposada. En cas d'aprovar aquesta recuperació, la nota màxima serà de 5.
8. Es decidirà del professor arrodonir la nota final. En el cas de que el professor vulgui arrodonir les notes caldrà seguir el següent criteri:

Exemple: $6.1 / 6.2 = 6$
 $6.3 / 6.4 = 6.5$
 $6.6 / 6.7 = 6.5$
 $6.8 / 6.9 = 7$
9. La qualificació de matrícula de Honor (MH) és una decisió del professor responsable que establirà els criteris per a la seva consecució.

¹. Motius a considerar per l'equip de coordinació: Incident meteorològic, Vaga, Mort d'un familiar directe, Hospitalització de l'estudiant, Citació a un judici, etc.

A photograph showing the back of a classroom. Numerous students are seated at their desks, which are arranged in rows. They are all looking towards the front of the room where a whiteboard is visible. The students are dressed in casual attire, and the classroom environment appears to be a typical school setting.

- 9.5 10 MH 9.1 10

- ## Convocatòries d'avaluació

- ## Avaluació del Treball de Fi de Grau (TFG) i dels Programes de Pràctiques Externes

Els criteris i procediment d'avaluació del TFG i de les Pràctiques Externes es poden consultar en les normatives específiques a tal efecte i en les guies docents d'aquestes assignatures.

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



Avaluació curricular mitjançant compensació

Concepte i requisits

1. L'avaluació curricular consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.
2. L'avaluació curricular mitjançant compensació es podrà concedir a l'estudiant una sola vegada en la titulació de grau i només es podrà aplicar en assignatures de màxim 12 crèdits. S'exclouen de l'avaluació per compensació el treball final de grau i el pràcticum.
3. Per poder sol·licitar l'avaluació per compensació, l'estudiant haurà de complir els requisits següents:
 - a) Estar matriculat de l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació durant l'any acadèmic en el qual presenta la sol·licitud.
 - b) Haver esgotat en l'assignatura per a la qual sol·licita l'avaluació per compensació el nombre de matrícules ordinàries a la UAB que s'estableixi en la normativa que regula el règim de permanència. En cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
 - c) En el cas de sol·licitar l'avaluació per compensació d'una assignatura optativa, serà imprescindible que l'estudiant finalitzi els seus estudis amb la superació d'aquesta assignatura.
 - d) Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
4. El degà/degana o director/directora de centre resoldrà les sol·licituds d'avaluació per compensació, d'acord amb el compliment dels requisits abans esmentats.
5. Els períodes de sol·licitud i resolució d'avaluació per compensació s'establiran en el calendari academicoadministratiu de la UAB. Les resolucions positives s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant en el moment del tancament global de l'assignatura, o posteriorment a la data d'aquest tancament si la data de la resolució és posterior.
6. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'apte/a per compensació i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



Procediments de revisió

Principis generals

1. Els estudiants tenen dret a la revisió del procés d'avaluació de l'assignatura. Cal tenir en consideració que quan parlem de la revisió del “procés d'avaluació de l'assignatura”, ens referim a la revisió única que es realitza una vegada es publica la nota final de l'assignatura. Aquesta nota es deriva dels sumatoris i/o percentatges que tenen cadascuna de les activitats d'avaluació que configuren l'assignatura. Per tant, no es realitza una revisió independent i amb dates diferents per cada una de les activitats d'avaluació proposades sinó que es revisa, en una única sessió/revisió, el seu procés d'avaluació.
2. Els estudiants tenen dret a la revisió del procés d'avaluació de l'assignatura. Cal tenir en consideració que quan parlem de la revisió del “procés d'avaluació de l'assignatura”, ens referim a la revisió única que es realitza una vegada es publica la nota final de l'assignatura. Aquesta nota es deriva dels sumatoris i/o percentatges que tenen cadascuna de les activitats d'avaluació que configuren l'assignatura. Per tant, no es realitza una revisió independent i amb dates diferents per cada una de les activitats d'avaluació proposades sinó que es revisa, en una única sessió/revisió, el seu procés d'avaluació.

EXCEPCIÓ:

- Aquelles activitats avaluatives que tenen un pes específic **superior o igual al 50%** en l'avaluació de l'assignatura poden ser recuperades i es podrà realitzar la revisió d'aquesta activitat.
- També es podrà realitzar la revisió en alguna activitat formativa de les assignatures anuals per afavorir l'aprenentatge i seguiment de l'estudiant
- Aquelles activitats avaluatives que tenen un pes específic **superior o igual al 50%** en l'avaluació de l'assignatura poden ser recuperades i es podrà realitzar la revisió d'aquesta activitat.
- També es podrà realitzar la revisió en alguna activitat formativa de les assignatures anuals per afavorir l'aprenentatge i seguiment de l'estudiant

Revisió ordinària de les qualificacions finals

1. La revisió és un procés personal i individualitzat.
2. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.
3. En cas que d'aquesta revisió en resulti una modificació de la qualificació, caldrà deixar constància documental d'aquesta modificació en l'acta de les qualificacions.
4. La data de revisió del procés avaluatiu es publicarà juntament amb la nota final de l'assignatura excepte en les assignatures de caràcter anual, que podran tenir una revisió de les activitats avaluatives realitzades durant el 1º semestre un cop finalitzat aquest.

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



5. L'estudiantat ha d'haver cursat la seva sol·licitud de revisió pel procediment administratiu corresponent. Aquesta petició genera una acta que és la que es facilita al professor per a poder fer una esmena en la nota final si ho considera adient. Per tant, aquell estudiant que no hagi fet aquesta sol·licitud no tindrà dret a fer la revisió proposada.
6. Si es preveu un elevat percentatge d'estudiants que poden demanar aquesta revisió es recomana planificar les revisions dels dos grups en dies diferents. D'aquesta manera no farem esperar en excés a tots els estudiants dels dos grups i el professor tampoc haurà de fer una sessió de revisió de llarga durada.
7. És recomanable que el professor tingui el llistat de les fotografies dels estudiants matriculats en la seva assignatura (disponible en l'aplicatiu de notes) per tal d'identificar l'estudiant en el moment de la revisió.
8. No es realitzaran revisions per correu electrònic, per telèfon o en dia i hora que no sigui la notificada pel professor en el moment de publicar les notes.
9. No està permès que l'estudiant s'emporti l'examen o prova d'avaluació una vegada efectuada la revisió, a excepció d'aquells treballs que el professor consideri oportú lliurar als estudiants. D'altra banda no es permet reproduir/fotografiar parts o la integritat de la prova d'avaluació.

Revisió extraordinària de les qualificacions finals

1. En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants disposaran d'un termini de quinze dies naturals, a partir de la data que el calendari acadèmic-administratiu fixi com a data límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud raonada de revisió. Aquesta sol·licitud es presentarà davant la gestió acadèmica que la lliurarà a la direcció del centre.
2. La direcció del centre proposarà el nomenament d'una comissió de revisions per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació objecte de la reclamació i dels estudiants implicats. El professorat responsable de la qualificació objecte de reclamació no podrà formar part de l'esmentada comissió.
3. D'aquest procés de revisió, caldrà deixar-ne constància documental, tant del procediment seguit com de la resolució adoptada.

Criteris a tenir en compte en l'avaluació de treballs i exàmens escrits

1. Els treballs hauran de tenir un mínim de qualitat en quant a ortografia i sintaxi així com complir amb els criteris del Document d'Estil de l'Escola. Per això i, a criteri del professor, es pot deixar de valorar qualsevol treball que no compleixi amb aquests mínims i criteris definits.
2. No s'acceptarà la utilització de llenguatge col·loquial i d'abreviatures "sms" o d'expressions irrespectuoses. En aquest cas, el professor/a valorarà la incidència dels mateixos baixant la nota o bé considerant el treball com un 0.

NORMATIVA SOBRE AVALUACIONS



3. Un examen amb lletra manifestament il·legible serà avaluat com a 0.
4. Els treballs han de cenyir-se a l'extensió marcada pel professor/a. El no compliment d'aquesta normativa repercutirà amb una devaluació de la nota.
5. No s'acceptaran els treballs lliurats fora de la data proposada (oficial).
6. Els treballs han de ser originals. El plagí, total o parcial, dels treballs d'altres alumnes o d'altres documents escrits o en format electrònic, comportarà la qualificació del treball com a 0.

Custòdia dels documents d'avaluació

1. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, hauran de conservar-se fins que hi hagi resolució ferma.

En el supòsit dels treballs i memòries de pràctiques amb suport material únic, una vegada transcorregut aquest termini de conservació, fins a la finalització del curs següent, seran retornats als i les estudiants signants prèvia petició pròpia, tret que estigui pendent la resolució d'un recurs.

A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. En cas d'activitats d'avaluació orals, els centres establiran mecanismes per garantir els drets de l'estudiantat a conèixer els criteris aplicats en la determinació de la qualificació.
3. Les memòries dels treballs de final de grau i de màster s'hauran de custodiar durant el termini establert per la legislació vigent.
4. La reproducció total o parcial dels treballs de l'estudiantat, o la utilització per a qualsevol altra finalitat que no sigui aquella per a la qual van ser realitzats, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.