

# ***Normativa d'avaluació***

## ***EUIF Gimbernat - Fisioteràpia***

Aprovada per la Comissió de Docència de Fisioteràpia en data 4 de juliol de 2012 ,modificada per l'Acord de la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola en data 25 de juny de 2013, modificada per l'Acord de la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola en data 20 de maig de 2014

1. OBJECTE
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. CALENDARI
4. PREPARACIÓ DE LES PROVES ESCRITES
5. REALITZACIÓ DE LES PROVES
6. RESULTATS DE L'AVUACIÓ
7. CONVOCATÒRIES
8. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES
9. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS
10. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ
11. DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
12. DISPOSICIÓ FINAL SEGONA
13. DISPOSICIÓ FINAL TERCERA

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta normativa és regular el sistema d'avaluació del procés d'aprenentatge dels estudiants matriculats a les titulacions de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, que cursin crèdits d'ensenyaments universitaris de grau i de postgrau regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El sistema d'avaluació dels estudiants de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat es regeix pels continguts corresponents al Títol IV, art. 110-129 de la **Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol**, aprovada per Acord del seu Consell de Govern de 2 de març de 2011 i modificada per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013.

Serà d'aplicació a:

- Tot el personal acadèmic (PDI) responsable de l'avaluació i qualificació de les activitats formatives dels estudiants.
- Tot el personal administratiu (PAS) encarregat del desenvolupament i realització dels procediments acadèmicoadministratius relacionats amb aquestes activitats.
- Tots els estudiants de grau i postgrau de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat.

Per donar resposta a les particularitats de les titulacions de l'àmbit de la Fisioteràpia que s'imparteixen en aquest centre en tot allò que no estigui regulat en l'esmentada normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona, la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola de l'EUIF Gimbernat acorda que seran d'aplicació la resta dels continguts de la present Normativa d'avaluació.

### 3. CALENDARI

L'Equip de Coordinació de la titulació proposarà un calendari d'exàmens que, un cop consensuat amb els representants dels estudiants, es farà públic mitjançant la intranet de la titulació i serà notificat als professors implicats en la realització de proves d'avaluació amb la suficient antelació per poder confeccionar-les.

### 4. PREPARACIÓ DE LES PROVES ESCRITES

#### **EXÀMENS PRESENCIALS**

1. El professor lliurarà al Coordinador/a del curs corresponent a la seva assignatura/mòdul una còpia de cada un dels models d'examen amb una antelació mínima de 10 dies respecte a la data de la convocatòria, amb la finalitat de que la Gestió Acadèmica pugui confeccionar les còpies necessàries per a tots els estudiants matriculats. Superat aquest període previ sense que el professor lliuri els models, s'entendrà que l'enunciat de la prova serà dictat en el moment mateix de la realització de l'examen i/o que el professor assumeix la responsabilitat de confeccionar les còpies suficients per a tots els estudiants que es presentin a aquella convocatòria.

2. El professor responsable de l'avaluació lliurarà 4 models d'examen redactats en català i castellà.
3. Amb la finalitat d'evitar possibles interpretacions errònies per part de l'alumnat referents a les proves d'avaluació, els professors confeccionaran els enunciats dels exàmens segons els models establerts per a tota la Titulació (Test ó No Test), que apareixeran publicats en el document **Protocol d'exàmens**.

### **EXÀMENS VIRTUALS (Sistema Moodle)**

1. Existeix la possibilitat de realitzar proves d'avaluació en format Test mitjançant el campus virtual de l'EUIF Gimbernat <https://cvfisioterapiasc.eug.es/>.
2. El professor lliurarà al Coordinador/a de curs la totalitat de les preguntes amb què confeccionarà els exàmens i les introduirà en l'aplicatiu informàtic creat a l'efecte, amb un mes d'antelació.
3. El Coordinador/a del curs realitzarà, amb la suficient antelació, una classe presencial i una posterior prova de simulació on-line amb tots els estudiants, amb la finalitat d'explicar el funcionament d'aquest procés d'exàmens virtuals.
4. En el document **Protocol d'exàmens** de la Titulació de Fisioteràpia, s'inclourà una guia explicativa per a la correcta realització d'aquest tipus de proves per part del professorat de la titulació.

## **5. REALITZACIÓ DE LES PROVES**

### **EXÀMENS PRESENCIALS**

1. Els estudiants hauran de personar-se a la porta de l'aula assignada per a la realització de l'examen 15 minuts abans del començament de la prova amb la finalitat de poder controlar la seva assistència i ubicació dins l'aula.
2. El professor encarregat del control d'accés a l'aula podrà sol·licitar als estudiants la seva identificació mitjançant la presentació del DNI i/o la targeta d'estudiant del centre.
3. Un cop abandoni l'aula el primer estudiant que hagi finalitzat la prova, cap altre estudiant podrà incorporar-se de nou a l'examen.

4. Temps màxim de realització de la prova: El professor responsable de l'assignatura/matèria farà constar en l'apartat "criteris d'avaluació" de l'enunciat, el temps màxim de que disposarà l'estudiant per respondre l'examen. En el cas de que el professor dicti de forma verbal els qüestionaris a respondre, també haurà d'informar en aquell mateix acte el termini de temps que es concedeix per a la realització de la prova.
5. Exàmens tipus test:
  - a. No s'admetrà que cap estudiant respongui el test amb llapis. Únicament seran considerades vàlides les respostes marcades amb retolador o bolígraf de color negre (preferentment) o blau. Per aquest motiu es permet la utilització de correctors tipus "tipp-ex".
  - b. És obligatori per a tots els estudiants assenyalar en el full de respostes el tipus d'examen. Els fulls de resposta sense identificació del model d'examen realitzat obtindran directament la qualificació de 0 (suspens) i no tindran dret a fer revisió.

### **EXÀMENS VIRTUALS (Sistema Moodle)**

1. Format: Cada una de les preguntes formulades tindrà 5 respostes possibles, de les quals només una serà correcta.
2. Temps màxim de realització de la prova: L'estudiant disposarà d'un temps màxim equivalent en minuts al nombre de preguntes (Exemple: 30 preguntes = 30 minuts)

## **6. RESULTATS DE L'AVAUACIÓ**

1. Assignatura impartida únicament per un professor:
  - a. Si es tracta d'una prova tipus test amb correcció informàtica realitzada per la Gestió Acadèmica de la titulació, la publicació de les notes es realitzarà en un període màxim de dos dies a comptar des de la notificació al professor, per part d'aquesta Gestió Acadèmica, dels resultats de la correcció informàtica dels exàmens. Tot aquest procés mai podrà superar el termini global de 10 dies.
  - b. Per a la resta de proves, el termini màxim de publicació dels resultats per part del professor, serà de 10 dies.

2. Assignatura impartida per més d'un professor:
  - a. La publicació de les qualificacions dels estudiants es realitzarà pels professors corresponents, prèvia reunió de tots ells en una data confirmada amb l'Equip de Coordinació de la titulació, amb la finalitat de consensuar totes les notes. Aquesta publicació es realitzarà en el termini màxim de dos dies a partir d'aquesta reunió.
  - b. En cas d'incompareixença a aquesta reunió de qualsevol professor de la matèria, les decisions seran adoptades per la majoria dels assistents.
3. La publicació dels resultats de les proves d'avaluació es realitzarà mitjançant l'enregistrament de les qualificacions finals per part dels professors en els suports informàtics que les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà posaran al seu abast (aplicatiu notes). Els estudiants visualitzaran les seves qualificacions accedint a la pàgina web del centre [www.eug.es](http://www.eug.es) → Secretaria virtual → Gestió Acadèmica → Butlletí de notes.

## 7. CONVOCATÒRIES

Tenint en compte que els sistemes d'avaluació han d'adequar-se a validar que els objectius dels programes de formació han estat assolits, l'avaluació d'una assignatura inclourà el conjunt de proves que fixi el professorat per tal de garantir que l'estudiant assoleix aquests objectius, i, per tant, depenent dels continguts del sistema d'avaluació pot no tenir sentit que els alumnes disposin d'una segona convocatòria per a la superació dels objectius.

Atès que cap norma estableix aquest dret dels estudiants i que és competència de les universitats establir el sistema de verificació dels coneixements dels estudiants, cal considerar que no és obligatori mantenir dues convocatòries per curs acadèmic.

## 8. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

L'avaluació de les pràctiques externes es realitzarà d'acord a la Normativa Acadèmica de la UAB indicada al començament d'aquest document i de la pròpia Normativa de pràctiques externes de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat.

## 9. AVALUACIÓ DEL TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS

L'avaluació del treball de final d'estudis es realitzarà d'acord a la Normativa Acadèmica de la UAB indicada al començament d'aquest document i de la pròpia Normativa del treball de final d'estudis de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat.

## 10. PROCEDIMENTS DE REVISIÓ

### EXÀMENS PRESENCIALS

1. Per poder fer revisió d'examen, l'estudiant ho haurà de sol·licitar prèviament mitjançant la seva inscripció en els llistats corresponents disponibles a través de la secretaria virtual de la pàgina web de l'Escola, dins el procés de visualització de les qualificacions. El professor responsable de l'assignatura/mòdul haurà introduït prèviament (en el moment de la publicació de notes) les dades corresponents al dia i hora de revisió.
2. Cap estudiant podrà inscriure's el mateix dia que es realitzi la revisió, doncs aquests llistats estaran operatius només fins el dia anterior. Els alumnes que no hagin fet aquesta sol·licitud perden el dret de revisió. NO es farà cap revisió al marge de la data oficial. D'altre banda no es fan revisions del procés per telèfon o mitjançant la petició directa al professor via mail.
3. Si l'estudiant no es presenta el dia i hora convinguts perdrà tot el dret a una nova revisió.
4. La revisió ha de ser personal i individualitzada.
5. Quan un estudiant al·legui una errada en la publicació definitiva de les seves qualificacions, aquest haurà d'acompanyar a la seva reclamació la impressió d'aquesta qualificació en el moment en què la va veure a través del servei de Secretaria virtual de la titulació.

- **REVISIÓ ORDINÀRIA**

El professorat farà públiques les qualificacions de l'avaluació i el termini per sol·licitar la revisió dels exàmens. Aquest termini començarà, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les notes o el mateix dia, si s'ha anunciat públicament amb anterioritat

- REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas de disconformitat amb la qualificació final, l'estudiant podrà sol·licitar la revisió extraordinària, mitjançant una instància raonada al director del centre, que es lliurarà a la Gestió Acadèmica de la titulació.

El termini per a la sol·licitud de la revisió extraordinària serà de 15 dies naturals, i començarà a comptar a partir del dia que el calendari academicoadministratiu fixi com a data límit de tancament d'actes.

El director proposarà el nomenament d'una comissió de revisió per resoldre aquestes reclamacions, formada per tres professors de la titulació, un dels quals ha de ser de l'àrea de coneixements de la matèria objecte de l'examen revisat, que actuarà com a ponent. En cap cas no podrà formar-ne part d'aquesta comissió el professor responsable de la qualificació. Aquest procés comporta l'audiència del professorat i estudiants implicats. El termini màxim per la seva resolució és d'un mes.

### **EXÀMENS VIRTUALS (Sistema Moodle)**

La principal finalitat que busca el sistema de realització d'exàmens virtuals és la de fomentar i afavorir el procés l'autoaprenentatge de l'estudiant. Per aquesta raó no es contempla la possibilitat de realització de cap tipus de revisió.

## **11. DIPOSICIÓ FINAL PRIMERA**

El redactat de qualsevol dels apartats d'aquesta normativa interna d'avaluació mai es podrà interpretar per contravenir allò que disposa la **Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol**, aprovada per Acord del seu Consell de Govern de 2 de març de 2011 i modificada per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013.



## 12. DIPOSICIÓ FINAL SEGONA.

Aquesta normativa s'ha de revisar al cap de tres anys d'haver entrat en vigor i sempre que la **Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol**, aprovada per Acord del seu Consell de Govern de 2 de març de 2011 i modificada per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per l'Acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012 i per l'Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013 hagi sofert alguna modificació.

## 13. DIPOSICIÓ FINAL TERCERA

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2013-2014.

Sant Cugat del Vallès, 25 de juny de 2013.

**Annex I. Requisits exigits als estudiants per sol·licitar revisió d'examen**  
(Redactat segons Acord de la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola de 20 de maig de 2014).

En atenció a la petició del Claustre de data 6 de març de 2014, únicament seran admeses les sol·licituds de revisió d'examen que compleixin els requisits següents:

- a. Haver obtingut en la prova a revisar una qualificació entre 4 (quatre) i 5 (cinc), ó superior a 8 (vuit).
- b. En d'altres casos degudament justificats (p.e. possibilitat de sol·licitar l'avaluació per compensació, qualificació NP injustificada, etc.), l'estudiant presentarà la sol·licitud de revisió mitjançant instància dirigida al Coordinador de Titulació, qui la resoldrà abans d'iniciar-se el procés de revisió. El termini de presentació d'aquesta instància és el mateix que s'especifica en el paràgraf 10.2.

El present acord entra en vigor a partir de l'endemà de la seva aprovació.

