



# *Pla d'orientació a l'estudiant*

## ***EUIF Gimbernat - Fisioteràpia***

(aprovada per la Comissió Delegada de Fisioteràpia de la Junta d'Escola en data 4 de juliol de 2012)

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Orientació a l'Estudiant de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat és un document institucional que descriu totes les accions tutorial desenvolupades en aquest àmbit.

L'objectiu fonamental d'aquest pla és l'assoliment de l'èxit per part dels nostres estudiants en els processos d'adaptació, desenvolupament i la finalització dels seus estudis universitaris.

Aquest Pla d'Orientació a l'Estudiant defineix les actuacions programades per als seus estudiants encaminades a:

- Orientar-los en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats d'ensenyament-aprenentatge
- Millorar de forma continuada l'aprenentatge dels estudiants

En definitiva, la finalitat última del present Pla d'Orientació a l'Estudiant és la de promoure la qualitat de les titulacions impartides i desenvolupades en aquest centre docent doncs les actuacions previstes es programen atenent als continguts de dos dels processos del seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat (SIGQ):

1. Procediment **PC04-Orientació a l'estudiant**
2. Procediment **PS06-Inserció laboral dels graduats**

## 2. TITULACIONS

L'objecte d'aquest Pla d'Orientació a l'Estudiant és donar suport i seguiment als estudiants matriculats a les titulacions de Fisioteràpia de l'EUIF Gimbernat, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, que cursin crèdits d'ensenyaments universitaris de grau i de postgrau regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. Específicament:

- Grau en Fisioteràpia
- Diplom en Fisioteràpia (en procés d'extinció)
- Màsters Oficials

### 3. DESTINATARIS

- Estudiants de nou accés
- Estudiants de la titulació (cursos intermedis)
- Estudiants de la titulació (en període de finalització d'estudis)
- Estudiants de tipologia o necessitats especials (esportistes, temps parcial, discapacitats, etc.)
- Estudiants estrangers IN (programes de mobilitat)
- Qualsevol estudiant que cursi programes formatius impartits en aquest centre

### 4. OBJECTIUS DEL PLA D'ORIENTACIÓ

En general aquest Pla d'Orientació pretén facilitar la integració de l'estudiant a la vida universitària, el desenvolupament integral de la seva formació i l'assessorament necessari per a una òptima adaptació al món laboral.

- Proporcionar informació a l'estudiant de nou ingrés referent a tots els serveis que li ofereix el centre.
- Informar a l'estudiant de nou ingrés dels aspectes estructurals i organitzatius del centre.
- Donar suport als estudiants mitjançant el seguiment acadèmic de les activitats formatives diàries.
- Assessorar a tots els estudiants en la resolució dels problemes que pugin sorgir en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Facilitar informació a l'estudiant i assessorar-lo en el procés de finalització d'estudis i adaptació a l'àmbit laboral.
- Revisar i avaluar les actuacions d'orientació desenvolupades.

## 5. ACCIONS I ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ

Per poder assolir els objectius enumerats amb anterioritat es proposen i planifiquen diverses accions i activitats. En funció del moment de realització o desenvolupament les podem classificar en:

### 5.1. ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA INFORMACIÓ PRÈVIA A L'ACCÉS DELS FUTURS ESTUDIANTS

Accions de difusió i informació a futurs estudiants:

- Jornades de portes obertes EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà. Mesos de febrer-abril, per oferir xerrades informatives i visites guiades per les instal·lacions del centre per a futurs estudiants de les titulacions.
- Participació en les Jornades de Portes Obertes de la UAB, com a centre adscrit.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Participació en el Saló AULA (Madrid). Mes de de març.
- Participació en el Saló SANT CUGAT ACTIU. Mes de maig.
- Visites de professors de les titulacions a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
- Accions publicitàries en mitjans de comunicació (ràdio, premsa)
- Jornades Informatives a nous estudiants, prèvies a la matriculació. Mesos juliol i setembre.
- Web institucional:
  - servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà per primera vegada. <http://www.eug.es/ca/coneix-la-gimbernat> i/o <http://www.eug.es/ca/contactar/eug>
  - Informació i orientacions per a futurs estudiants referides al procés de matrícula, estructura dels estudis, jornades informatives programades, etc.

## 5.2. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT MATRICULAT

- Sessions d'acollida a nous estudiants.
- Assessorament en l'elecció d'assignatures.
- Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en empreses i TFE.
- Millora en el rendiment acadèmic.
- Orientació professional.
- Integració d'estudiants amb necessitats especials (servei psicopedagògic, esportistes d'elit, minusvalideses, etc.).

## 5.3. ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

- Borsa de treball virtual
- Seminaris d'orientació professional
- Fòrums d'empreses, realitzades per àmbits professionals
- Difusió dels resultats sobre la inserció professional

## 6. LA TUTORIA

La unitat de les activitats o accions d'orientació a l'estudiant és la **Tutoria** que la podem classificar, atenent als seus continguts, en tres formats diferenciats:

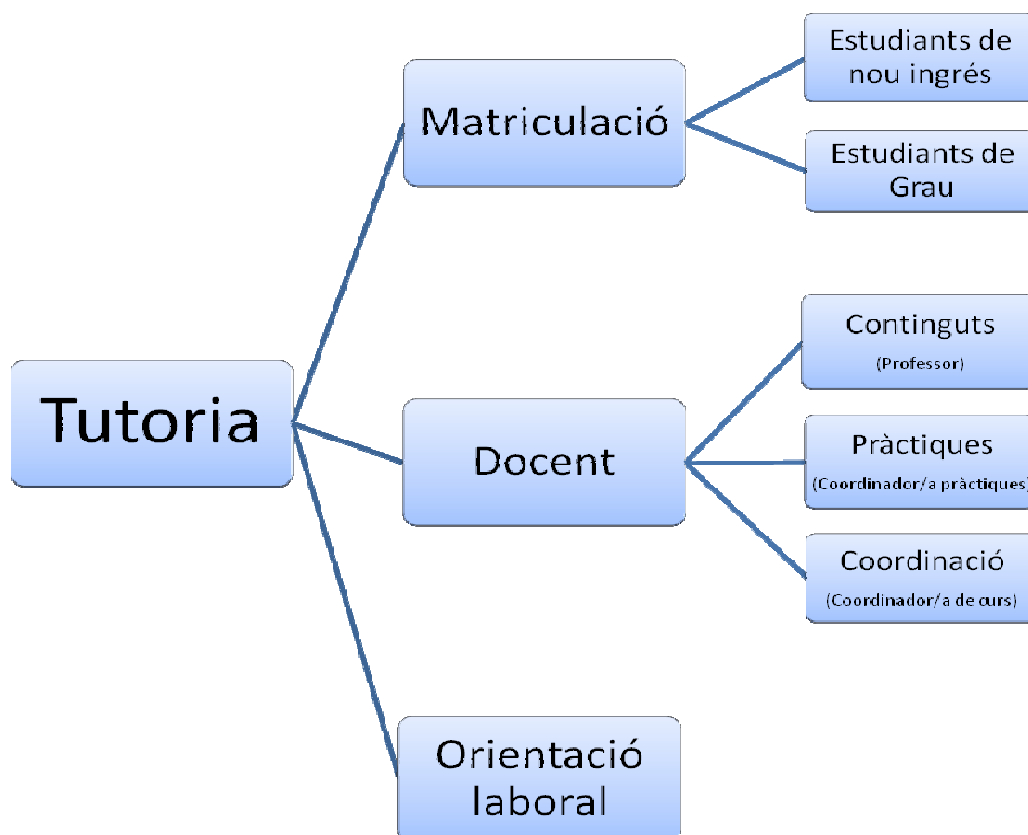
### 6.1. TUTORIA PROCÉS DE MATRICULACIÓ

- Estudiants de nou ingrés
- Estudiants de Grau

### 6.2. TUTORIA DOCENT

- De Continguts
- De Pràctiques
- De Coordinació

### 6.3. TUTORIA D'ORIENTACIÓ LABORAL



## 6.1. TUTORIA DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ

*L'estudiant rep suport i orientació per formalitzar de manera òptima la seva matrícula.*

El tutor responsable d'aquestes tutories serà el/la Coordinador/a del curs corresponent.

Atenent al moment de l'ingrés de l'estudiant en la titulació, aquesta tutoria es divideix en:

- **Tutoria del procés de matriculació ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS:**

Anomenada també "*Jornada Informativa per a nous estudiants*", a càrrec del Coordinador de primer curs. Es realitzen dues Jornades Informatives a la seu d'aquest centre en les dates determinades per l'Oficina de Preinscripció universitària de Catalunya (una al juliol i l'altra al setembre), sempre amb caràcter previ al procés de matriculació.

- **Tutoria del procés de matriculació ESTUDIANTS DE GRAU:**

Quan es tracta de cursos superiors (2n, 3r i 4rt), aquesta tutoria la realitza el/la Coordinador/a del curs immediatament superior en què hauran de formalitzar la següent matriculació els estudiants. Aquesta activitat es desenvolupa al llarg del mes de juny i es planifica atenent sempre a les dates establertes en el calendari acadèmic per la realització de proves d'avaluació del semestre.

Si bé aquesta tutoria sempre tindrà un format grupal, el/la Coordinador/a del curs corresponent (primer, segon, tercer o quart) realitzarà tutories individualitzades a tots aquells estudiants que ho sol·licitin.

## 6.2.

## TUTORIA DOCENT

*L'estudiant rep aquest suport i orientació al llarg de la carrera amb la finalitat d'assolir un correcte desenvolupament de les activitats formatives i ajudar-lo a millorar de forma continuada en el seu procés d'aprenentatge.*

En els estudis de grau cada estudiant tindrà un tutor específic al llarg de tot l'any acadèmic en què estigui matriculat, tasca que desenvoluparà el/la Coordinador/a de cada curs.

Una de les tasques fonamentals que desenvoluparà el/la Coordinador/a de curs serà la d'assessorar a l'estudiant en el seu procés d'elecció i matriculació d'assignatures, així com el posterior seguiment del seu expedient acadèmic.

L'acció tutorial es considera fonamental per a un correcte desenvolupament del procés formatiu dels estudiants doncs, mitjançant el seguiment realitzat tant pel Coordinador/a de curs com pel professor/a responsable de cada assignatura és possible detectar problemàtiques i engegar accions (individuals i/o col·lectives) que millorin i facilitin els resultats acadèmics de la titulació.

Per tant, els objectius fonamentals de les tutories són:

- Integració de l'estudiant en l'entorn universitari
- Suport a l'estudiant
- Seguiment dels processos d'ensenyament-aprenentatge
- Control i prevenció de l'abandonament

Atenent al responsable-tutor de les accions d'orientació, podem fer la següent classificació:

- Tutoria de Continguts (Professor/a)
- Tutoria de Pràctiques (Coordinador/a de pràctiques externes)
- Tutoria de Coordinació (Coordinador/a de curs)



- **TUTORIA DE CONTINGUTS**

**Seguiment i orientació sobre els continguts específics de cada matèria/assignatura.**

Tutor: **Professor/a de l'assignatura.**

Format: **Individual i/o grupal**

El professor tindrà una disponibilitat mínima de 2 dates al mes per a la realització de tutories amb els estudiants de la seva assignatura. Aquestes tutories es realitzaran únicament al llarg del semestre en què s'imparteix la docència de l'assignatura.

Les dates i horari d'aquestes les fixarà el/la professor/a, qui les participarà al Coordinador/a del curs en què imparteix docència i aquest, fetes les comprovacions necessàries, autoritzarà la publicació de les dates de tutories amb la finalitat de posar-les a l'abast dels estudiants.

L'estudiant interessat haurà d'inscriure's fins a les 72 hores (3 dies) anteriors a la realització de la tutoria de forma personal en un llistat disponible a l'efecte al despatx del /de la Coordinador/a de curs.

El professor/a haurà d'estar a disposició de l'estudiant al llarg de l'horari establert per a la tutoria amb la finalitat de resoldre dubtes i respondre a les preguntes sobre l'assignatura que imparteix.

De forma paral·lela a les tutories presencials (individuals o grupals), existeix la possibilitat de la realització de tutories individuals no presencials (correu electrònic, campus virtual, plataforma Moodle).

- **TUTORIA DE PRÀCTIQUES**

**Planificació i seguiment dels diferents períodes de pràctiques externes.**

Tutor: **Coordinador/a de pràctiques externes.**

Format: **Individual i/o grupal**

El/la Coordinador/a de pràctiques externes desenvoluparà, mínimament:

- a) Tutoria informativa als estudiants abans de la finalització del curs acadèmic per explicar el funcionament general de les pràctiques externes al llarg del següent curs.
- b) Tutoria-reunió per a l'assignació dels grups de pràctiques, torns i centres. Enumeració dels centres de pràctiques disponibles, especificant les especialitats clíniques de cada un d'ells. Explicació de la normativa de pràctiques i normes de comportament.
- c) Tutoria individual amb cada estudiant, prèvia al començament del període de pràctiques. La finalitat d'aquesta acció és la d'informar a l'estudiant de les particularitats específiques i persones de contacte del centre de destinació, així com incidir en les normatives que afecten el desenvolupament dels Pràcticums
- d) Tutories per a una òptima realització dels treballs de pràctiques al llarg de les estades dels estudiants en els centres externs (tutories informatives, orientadores, de seguiment i finalment, de lliurament de treballs).
- e) Totes les tutories que sol·licitin els estudiants i aquelles que el/la Coordinador/a de pràctiques externes consideri necessàries, tant a nivell individual com grupal.

De forma paral·lela a les tutories presencials (individuals o grupals), existeix la possibilitat de la realització de tutories individuals no presencials (correu electrònic, campus virtual, plataforma Moodle).

- **TUTORIA DE COORDINACIÓ**

**Seguiment i orientació transversal de l'estudiant per facilitar la seva formació integral al llarg de la seva estada a la universitat, curs a curs.**

Tutor: **Coordinador/a de curs.**

Format: **Individual i/o grupal**

El/la Coordinador/a de curs desenvoluparà, mínimament:

- a) Tutoria del procés de matriculació (estudiants de nou ingrés o de grau), descrita en el primer apartat d'aquest document.
- b) Jornada d'acollida: Tutoria grupal amb tots els estudiants del curs. Acte formal de benvinguda i presentació del nou curs a desenvolupar el primer dia de classe. La seva finalitat és informar a tots els estudiants matriculats del funcionament de la institució i la titulació, així com dels aspectes específics referents al seu curs: les tipologies de les assignatures, normatives acadèmiques que els hi afecten, presentació del professorat, calendaris, horaris, etc. També es facilitarà informació dels diferents serveis a disposició de l'estudiant, com per exemple, serveis mèdics, de suport psicològic, campus virtual, borsa de treball, etc.
- c) Al llarg del curs i sempre abans de la finalització de cada semestre, el/la Coordinador/a del curs mantindrà una tutoria grupal amb tots els estudiants que coordina per fer una valoració conjunta de les activitats formatives desenvolupades en aquell període.
- d) Totes les tutories de caràcter individual que consideri necessàries atenent als expedients acadèmics dels alumnes del seu curs, així com també totes aquelles que sol·liciti cada estudiant. Aquestes tutories poden ser presencials o virtuals (e-mail, Moodle, etc.)
- e) Reunions periòdiques mensuals amb els representants dels estudiants (delegats), per conèixer les valoracions generals dels alumnes en referència al desenvolupament de les activitats formatives, possibles queixes i/o suggeriments encaminades a l'assoliment de una millora en la qualitat de la titulació, així com per a rebre una informació directa del propi Coordinador referida a novetats del curs, notícies i activitats de l'entorn de la fisioteràpia o de la pròpia universitat i/o centre.

### 6.3. TUTORIA D'ORIENTACIÓ LABORAL

*L'estudiant rep les orientacions sobre l'accés al món laboral en el període final de la seva estada universitària.*

- **PRESENCIALS**

- a) **Grupals**

1. Seminaris d'orientació professional per estudiants de 4rt curs a càrrec del professorat de la titulació al llarg del segon semestre (preparació d'una entrevista de treball, elaboració pormenoritzada del currículum vitae, etc.), sota la supervisió del professor responsable de l'assignatura de Metodologia.
2. Presentacions de productes de l'àmbit professional de la fisioteràpia a càrrec d'empreses especialitzades (Enraf Nonius, Editorial Paidotribo, Freixenent, S.A., Ed. Pprima, Ed. Panamericana)
3. Intermediació de l'EUIF Gimbernat amb els organitzadors d'activitats esportives diverses d'arreu Catalunya per facilitar la participació d'estudiants de l'últim curs de la titulació en els serveis assistencials d'aquests esdeveniments (Mitja Marató de Sitges, Mitja Marató de Sant Cugat, Els 3 dies dels Cingles de MTB...).
4. Conferència d'un representant de la Junta de Govern del Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya als estudiants del darrer curs de la titulació sobre la seva futura inserció en el món professional. Mes de juny.
5. Projecte "Familias especiales" per a nens i nenes amb discapacitat a Matagalpa (Nicaragua). Una de les activitats d'aquest projecte subvencionat per l'EUIF Gimbernat és la visita a les instal·lacions de la localitat de Matagalpa d'un nombre aproximat de 10 estudiants titulats en aquest centre amb la finalitat de constatar l'estat actual d'aquest projecte i dels diferents serveis assistencials desenvolupats: atenció domiciliària, gimnàs de teràpies (Centro Girasol), l'escola d'educació especial, el taller de cadires de rodes i aparellatges adaptats així com les sessions d'hipoteràpia.

- b) **Individuals:** A petició de l'estudiant interessat, amb el/la Coordinador/a de curs.

- VIRTUALS

- a) **Borsa de treball:** Publicació de les ofertes de treball que arriben al centre, prèvia autorització i validació de l'Equip de Coordinació de la titulació. Aquesta publicació es fa mitjançant la plataforma Moodle del Campus Virtual [www.eug.es](http://www.eug.es).

## 7. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Pla d'orientació a l'estudiant de la Titulació de Fisioteràpia entrarà en vigor a partir del curs acadèmic 2012-2013.

Sant Cugat del Vallès, 4 de juliol de 2012.