

 <p>escoles universitàries <b>gimbernat</b> i Tomàs Cerdà </p> <p><small>ADSCRITA A LA URB  CS</small></p>	<b>ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT</b>	<b>Codi:</b>  <b>PC04</b>
---	---------------------------------	---------------------------------

1. OBJECTIU
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. PROPIETAT DEL PROCÉS
4. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)
5. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)
6. REVISIÓ I MILLORA
7. INDICADORS
8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
9. DIAGRAMA DE FLUX


Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Juny 2011	Disseny inicial
01	Juliol 2014	Actualització

Propietari del Procés	Responsable de l'aprovació
Director	Comissió de Garantia de la Qualitat

**PC04**

**v.01 - Juliol 2014**  
Escoles Universitàries Gimbernat i Tomàs Cerdà - Av. de la Generalitat, 202-206 - 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona)

Telf. 935893727 - Fax 935891466 - [www.eug.es](http://www.eug.es)

 <p>escoles universitàries gimbernat i Tomàs Cerdà</p> <p>ADSCRITA A LA UAB</p>	<h2>ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT</h2>	<p><b>Codi:</b> <b>PC04</b></p>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

### 1. OBJECTIU

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que el centre posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge en les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà i en la seva projecció professional.

### 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procés implica totes les activitats que es realitzen tant en l'àmbit general del centre com en aquelles activitats relacionades amb els programes formatius de les titulacions que s'imparteixen.

### 3. PROPIETAT DEL PROCÉS

El propietari d'aquest procés a nivell de centre, és el director qui, amb el seu Equip Directiu s'encarrega de la supervisió i de proposar a la Comissió de Garantia de la Qualitat les modificacions que consideri necessàries.


Les activitats d'aquest procés estan molt vinculades a les titulacions, i la responsabilitat del seu desenvolupament recau sobre els Coordinadors de Titulació, que també vetllaran per a la supervisió i seguiment del procés, i proposaran accions de millora a l'Equip Directiu del centre.

### 4. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

Conveni d'adscripció entre l'EUIF Gimbernat i la UAB	
Conveni d'adscripció entre l'EUI Tomàs Cerdà i la UAB	
Pla Estratègic EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà	
Informe anual de seguiment i millora de les titulacions (PC07)	
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)	
Política i objectius generals de la qualitat del centre (PE01)	
Informes d'inserció laboral dels titulats (PS06)	
Informe sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès (PS05)	

### 5. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

Actes d'aprovació del Pla d'orientació a l'estudiant (JE)	
Pla d'orientació a l'estudiant	
Opuscles i tríptics de les diverses accions d'orientació a futurs alumnes (Saló de l'ensenyament, Jornades de portes obertes, Saló AULA, etc.) (PS07)	
Taula de recollida d'indicadors	

 <p>escoles universitàries gimbernat i Tomàs Cerdà</p> <p>ADSCRITA A LA URB CE</p>	<h2>ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT</h2>	<p><b>Codi:</b></p> <p><b>PC04</b></p>
---	-----------------------------------	--

## 6. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic (PS05). La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el director i els Coordinadors de Titulació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Pla d'orientació a l'estudiant.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació.

## 7. INDICADORS

Nombre de sol·licituds d'informació recollides en el Saló de l'Ensenyament
Nombre de visites informatives realitzades a centres de secundària i ajuntaments
Nombre de sessions de Jornades de portes obertes realitzades
Nombre d'assistents a les Jornades de portes obertes
Nombre de Jornades Informatives desenvolupades
Nombre d'assistents a les Jornades Informatives

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 8.1. Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip Directiu. S'organitzen i es realitzen amb la participació de les titulacions i la gerència. Aquestes activitats quedaran reflectides dins del Pla d'Orientació a l'estudiant.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:

- Jornades de portes obertes de la UAB. Mes de gener.
- Jornades de portes obertes EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà. Mesos de febrer-abril.
- Visites d'estudiants de secundària al centre. Mesos de novembre i juny.
- Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març.
- Participació en el Saló AULA (Madrid). Mes de març.
- Visites de professors de les escoles a centres de secundària i ajuntaments: entre els mesos de febrer i maig.
- Jornades informatives a nous estudiants. Mes de juliol.
- Accions publicitàries en mitjans de comunicació.
- Web institucional: servei en línia d'informació a futurs alumnes i a persones que es dirigeixen a les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà per primera vegada. <http://www.eug.es>
- Web UAB <http://www.uab.es>

 <p>escoles universitàries <b>gimbernat</b> i Tomàs Cerdà</p> <p>ADSCRITA A LA URB CE CENTRE D'ESTUDIS</p>	<h2>ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT</h2>	<p><b>Codi:</b></p> <p><b>PC04</b></p>
---	-----------------------------------	--

### 8.2. Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà

L'Equip de Coordinació és responsable de definir i organitzar les activitats d'orientació que quedaran integrades en el pla d'orientació a l'estudiant matriculat.

En el Pla d'orientació a l'estudiant es contemplen activitats com:

- Sessions d'acollida a nous estudiants (Inauguració de Curs).
- Assessorament en l'elecció d'assignatures.
- Assessorament sobre la realització de pràctiques curriculars en empreses i TFE.
- Millora en el rendiment acadèmic.
- Orientació professional (desenvolupat en l'apartat 8.3).
- Integració d'estudiants amb necessitats especials (servei psicopedagògic, esportistes d'elit, minusvalideses, etc.).

L'aprovació del Pla d'Orientació a l'estudiant és responsabilitat de la Junta d'Escola.

### 8.3. Activitats d'orientació professional

L'Equip de Coordinació és responsable de definir i organitzar les activitats d'orientació professional que quedaran integrades en el Pla d'Orientació.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen en el centre són:

- Borsa de treball virtual (publicació d'ofertes de treball a través del Campus Virtual).
- Seminaris d'orientació professional (elaboració Currículum Vitae, preparació d'una entrevista personal).
- Fòrums d'empreses, realitzades per àmbits professionals (presentació de productes, conferències Col·legis Professionals).
- Programa de pràctiques professionals (Procés PC03).
- Difusió dels resultats sobre la inserció professional (Procés PS06).

### 8.4. Difusió de les activitats d'orientació

Els futurs estudiants poden trobar la informació d'orientació necessària al portal de les EEUU Gimbernat i Tomàs Cerdà [www.eug.es](http://www.eug.es). Addicionalment, s'editen tríptics i opuscles dirigits a instituts i centres d'educació secundària i algunes de les activitats d'orientació es difonen a través dels mitjans de comunicació habituals (ràdio, premsa).

Les activitats relacionades amb els estudiants matriculats i l'orientació professional es publiciten a través de la intranet institucional del centre i/o de manera més personalitzada mitjançant un contacte directe entre les persones encarregades de desenvolupar-les (professorat, Equip de Coordinació) i els estudiants als quals estan dirigides aquestes activitats.

### 8.5. Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions reflectida als informes de seguiment de les titulacions (Procés PC07).
- El resum de les activitats d'informació i orientació (Procés PS07).

 <p>escoles universitàries gimbernat i Tomàs Cerdà</p> <p>ADSCRITA A LA UFB CS UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<b>ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT</b>	<b>Codi:</b>  <b>PC04</b>
--	---------------------------------	---------------------------------

La informació arriba a l'Equip Directiu, que l'analitza i proposa accions de millora d'àmbit general que han de ser assumides per les titulacions de les escoles.

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit de les titulacions és responsabilitat de l'Equip de Coordinació de la Titulació.

#### **8.6. Participació dels grups d'interès**

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació.
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Equip Directiu i Equips de Coordinació	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, etc.).

#### **8.7. Informació pública**

(Comentat en l'apartat 8.4)

#### **8.8. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta d'Escola.
- CGQ.
- Equip Directiu.

### 9. DIAGRAMA DE FLUX

