

GESTIÓN DE PROYECTOS

Programa de Postgrado Empresarial

Curso 2017-18



Las habilidades y competencias relacionadas con las prácticas en gestión de proyectos se han convertido en imprescindibles para cualquier profesional interesado en desarrollarse y aportar valor a su organización

La gestión de proyectos consiste en la aplicación de un conjunto de conocimientos, técnicas y herramientas, para garantizar la correcta ejecución de los trabajos planificados y la consecución de los objetivos previstos.

Para cumplir sus responsabilidades con éxito, el Director de Proyectos tiene que **gestionar diferentes ámbitos del proyecto** (alcance, tiempo, costes, riesgos,...), aplicando un conjunto de **técnicas, procedimientos y herramientas**, para conseguir unos objetivos y beneficios, tanto tangibles como intangibles.

Y además, tiene que trabajar y desarrollar un conjunto de **habilidades, conocimientos y competencias** para relacionarse con los diferentes *stakeholders* y gestionar el equipo de trabajo y los proveedores.

La adopción de una correcta **metodología de gestión de proyectos** en las empresas es clave para asegurar la **implementación y despliegue de los objetivos estratégicos de la organización**, así como la gestión de los cambios organizativos y la prestación, óptima y satisfactoria, de servicios, ya sea a clientes externos o internos, comenzando con la correcta y óptima selección de qué proyectos necesitamos llevar a cabo en nuestra organización para contribuir a la consecución de los objetivos estratégicos de ésta.

El programa cubre el análisis de los diferentes ciclos de vida relacionados con la Gestión de la Cartera de Proyectos, la Gestión y Seguimiento de Proyectos y la Gestión del Cambio en un Proyecto

El postgrado incluye, también, un conjunto de módulos destinados a mejorar las habilidades personales de los participantes como la dirección de personas, presentaciones en público y el trabajo en equipo

El Postgrado presenta un currículum formativo formado por diferentes **módulos de capacitación generalista en la definición, planificación y seguimiento y control** y de sus principales aspectos (alcance, tiempo, equipo de trabajo, comunicación, riesgos, calidad,...), a través del análisis de casos, **uso de herramientas de apoyo y trabajo con técnicas**, junto con módulos de **trabajo de habilidades de gestión y trabajo en**

equipo y de comunicación y presentaciones eficaces.

La mayoría de los conceptos base y procesos trabajados en este Postgrado están basados en el "**Project Management Body of Knowledge**" (PMBOK) del **Project Management Institute (PMI)** y en los estándares de esta organización (**Portfolio y Program Management**)



ANTECEDENTES

En las anteriores ediciones del postgrado, realizado en Sant Cugat del Vallès, han participado en el mismo 71 profesionales de 62 empresas diferentes, lo que garantiza una sólida experiencia y calidad del programa

DESTINATARIOS

- Directores y responsables de Proyectos
- Gerentes y Directores Generales de PYMES
- Consultores en ámbitos de organización y planificación
- Responsables de equipos de trabajo de cualquier área de una empresa u organización

OBJETIVOS

Con este programa de Postgrado se pretende:

- Identificar y definir los diferentes ciclos de vida relacionados con la gestión de la cartera de proyectos, los programas, proyectos y la gestión del cambio asociada a estos.
- Introducir los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de planificar, ejecutar y gestionar un proyecto, potenciando el equipo de trabajo y estableciendo un vínculo con la estrategia de la compañía, siguiendo las buenas prácticas del PMBOK (PMI).
- Trabajar sobre los conocimientos, habilidades y prácticas que debe desarrollar el Director de Proyectos en aspectos como el liderazgo, la negociación o la presentación efectiva y la comunicación de un equipo de trabajo.
- Identificar los procesos, herramientas y técnicas para la planificación y seguimiento de un proyecto.

Los participantes conocerán el uso y aplicación de diferentes herramientas, técnicas y metodologías para mejorar sus competencias en la gestión de proyectos

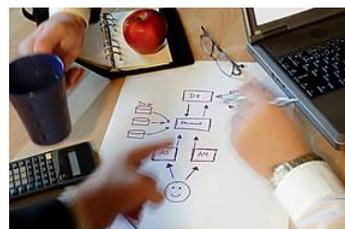
METODOLOGIA, EVALUACION Y PROYECTO FINAL DE POSTGRADO

El postgrado tiene una **elevada componente práctica**, con el objetivo de dotar a los alumnos de una visión extensa sobre las diferentes técnicas, herramientas y procesos tratados durante las sesiones docentes.

Durante el programa, los participantes **llevan a cabo un proyecto individual** (definición y planificación), en el que aplicarán los conceptos trabajados en los diferentes módulos y que tendrán que **presentar, con una exposición oral** ante un tribunal, durante las dos semanas posteriores a la finalización del Postgrado.

Evaluación del postgrado:

- Memoria del proyecto final de curso:
"project charter" y plan de proyecto (25%)
- Presentación del mismo (15%)
- Resolución de cinco casos prácticos empresariales (50%)
- Test de contenidos (10%)



TITULACIÓN



Diploma de Postgrado expedido por la **Escuela Universitaria Gimbernat y Tomàs Cerdà** (adscrita a la **UAB - Universitat Autònoma de Barcelona**).

La realización del Postgrado cubre los contenidos requeridos **por el PMI** para poder optar a la certificación oficial **"Project Management Professional (PMP)"** y **"Certified Associate in Project Management (CAPM)"**.



CALENDARIO y HORARIO

El programa completo tiene una duración total de 120 horas lectivas, con una carga personal, adicional, de 40 horas, para la preparación y presentación del proyecto personal. La preparación de casos supone una carga adicional de 20 horas.

Viernes, de 16:00 a 21:00 y **sábados** (alternos), de 9:30 a 13:30
1 sábado, de 9:30 a 18:00, para la actividad de Outdoor training

Calendario: de octubre de 2017 a julio de 2018

Presentación personal de los proyectos en septiembre de 2018

MATERIAL DE TRABAJO

El material didáctico del curso se complementa con **artículos, whitepapers y guías de uso y trabajo** de diferentes fabricantes, **casos de estudio** y la guía del **PMBOK del PMI**.



Los participantes dispondrán de un acceso al campus virtual de la escuela universitaria con todo el material de apoyo.

CONTENIDOS Y PROGRAMA

A continuación se presentan los contenidos del postgrado agrupados en módulos, si bien la impartición de los mismos no será en este orden estricto, ya que el desarrollo del curso seguirá el ciclo de vida de la gestión de un proyecto.

ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN

Módulo 1. Visión general (9 h)

- Mapa de contenidos del postgrado.
- Proyectos y operaciones.
- PMI, PMP y PMBOK.
- Ciclo de vida. La dirección de proyectos.
- Ámbitos de gestión. Técnicas de trabajo.
- Sistemas de Información.
- Metodologías de Gestión de Proyectos.
- Certificaciones en Gestión de Proyectos.
- El Rol del Director de Proyectos: conocimientos, habilidades y perfiles. Atribuciones
- Factores críticos de éxito. Prácticas recomendadas.

Módulo 3. La gestión del cambio en un proyecto (6 h)

- Identificación de necesidades y stakeholders.
- Definición y planificación de las acciones de gestión del cambio en la organización.
- La adopción de tecnologías.
- Buenas prácticas y recomendaciones. Ejemplos de metodologías. ADKAR

Módulo 2. Definición Estratégica de un proyecto (6 h)

- La gestión de la demanda y la gestión de la cartera de proyectos.
- Análisis estratégico de un proyecto: DAFO, Stakeholders, Ciclos de Vida, Riesgo...
- Elaboración del "Business Case" del proyecto.
- Priorización y selección de los proyectos y alineación con la estrategia corporativa.



HABILIDADES DIRECTIVAS

Módulo 3. Dirección del Equipo de Trabajo (15 h)

- El trabajo en equipo. Ciclo de vida equipo.
- El director: Competencias y funciones.
- Reconocimiento de los roles entre los miembros del equipo. Test de Belbin.
- Las claves de un equipo eficaz: Comunicación, motivación y liderazgo.
- Inteligencia emocional.
- Dirección eficaz de reuniones de proyectos.
- Gestión del tiempo y organización personal.

Módulo 4. Habilidades comunicativas (15 h)

- Habilidades de comunicación y técnicas de presentación en público.
- Herramientas y guías para preparar una presentación
- La presentación del proyecto: Al cliente y al equipo de trabajo.
- La comunicación persuasiva para vender el proyecto
- La negociación y la resolución de conflictos con el cliente.
- La comunicación asertiva.

Actividad Outdoor Training (8 h)

Jornada intensiva de actividades destinadas al aprendizaje "Learning by doing", y a la resolución de situaciones extrapolables a la gestión diaria de la dirección de proyectos

DESARROLLO PERSONAL

Presentación Proyecto Personal (6 h)

Presentación y defensa de los proyectos personales antes un tribunal del postgrado.

Tutoría Prep. Proyecto Personal (10 h)

Durante el curso tendrán lugar sesiones de seguimiento (mentoring / coaching) del trabajo personal individual (5h), así como presentaciones parciales del mismo, en grupo (5h).

Casos empresariales (15 h)

Análisis, estudio, desarrollo y discusión de casos empresariales alrededor de la gestión de proyectos y el cambio en las organizaciones

METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS

Módulo 5. PMBOK: Inicio y Planificación de un Proyecto (24 h)

- Principales procesos.
- Elaboración del Project Charter.
- Definición del Plan de Proyecto y de Gestión del mismo.
- Inicio y planificación temporal de un proyecto. WBS. Diagrama de Gantt y PERT. CPM.
- Identificación y recogida de requisitos.
- Principales procesos gestión del equipo y las comunicaciones.
- Gestión de los stakeholders.
- Planificación de las comunicaciones. El plan de comunicaciones.
- Herramientas y técnicas: MAR, Organigrama del proyecto, Histograma de recursos,...
- La gestión de la calidad de un proyecto.
 - Metodologías (Six sigma, ISO, ITIL,...).
 - Gestión de métricas, entregables, hitos.
 - Principales procesos. Implicados: identificación necesidades y expectativas.
 - Planificación, organización y monitorización
 - Revisión final de un proyecto.
- Gestión financiera de un proyecto.
 - Introducción a las finanzas.
 - Resultados y balance. Estáticos y dinámicos.
 - Aplicación de los costos (fijos/variables, directos/indirectos).
 - Selección de inversiones (Flujo neto de caja, payback, VAN, TIR)
- Identificación y evaluación (cuantitativa y cualitativa) de los riesgos.
- Planificación de la respuesta a los riesgos.
- Gestión de los proveedores.

Módulo 6. PMBOK: Seguimiento, Monit. y Cierre de un Proyecto (6 h)

- El seguimiento y control de un proyecto.
- Monitorización y control de los riesgos durante la ejecución del proyecto.
- Reuniones de seguimiento y gestión de los cambios.
- Earned Value Management
- Análisis de las desviaciones y definición de medidas correctivas.
- Gestión de stakeholders.
- El cierre de un proyecto.
- Entregables.
- La gestión post-mortem. Lecciones aprendidas.



DIRECCIÓN y ORGANIZACIÓN

Manel Taboada González. Director Estudios de Postgrado (E.U. de Informática Tomás Cerdá) Doctor por la UAB. Licenciado en Administración de Empresas por la UB y Máster en Diseño de Materiales Didácticos Multimedia por la UOC. Coordinador de Estudios de Postgrado y Profesor Titular de las Escuelas Universitarias Gimbernat y Tomás Cerdá.

PROFESORADO

El **equipo docente** del Postgrado está formado por profesionales con amplia experiencia en la gestión y dirección de proyectos en diferentes ámbitos y entornos:

- **Marc Barà.** Ing. en Electrónica. PhD, PMP, Consultor PMO, Socio Director en 3D ROB, S.L.
- **Ramon Costa.** Ing. en Informática., PDG/MILCO por EADA, Project+, MPM / CIPM. Project and Change Director del MIC Productivity.
- **Toni Díaz,** Designer por la Junior Chamber International, Training Manager en Optimum, Consultoría de Ventas .
- **Elisa Salvador,** Lic. Adm. Empresas, Máster en Técnicas Superiores de Gestión de Empresas y Designer por la Junior Chamber International. Consultora de Formación y Socia de Formación i Empresa. Prof. asociada EU Gimbernat.
- **Manel Taboada,** Doctor en Informática, Licenciado en Administración de Empresas, Profesor Titular EU Gimbernat.

INFORMACIÓN e INSCRIPCIONES

Secretaría EUG Informática

EU Gimbernat y Tomàs Cerdà.

Telf.: 93 589 37 27 (Ext 4).

informatica@eug.es /

www.twitter.com/EUGinformatica - www.facebook.com/EUGinformatica



MATRICULACIÓN

Inscripción postgrado: 2.100 euros / alumno

Descuento de 300 euros aplicable a antiguos alumnos de **EU Gimbernat y Tomàs Cerdà**, a Colegiados **COETIC y COEIC**, a Socios de **ATI**, miembros de la **Junior Chamber International**