



g i m b e r n a t

f o r m a c i ó

*PLA D'OBERTURA DE GIMBERNAT FORMACIÓ PER A L'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DEL CURS 2020-2021*

Elaborat per Direcció el 3 de juliol de 2020
Revisat per equip directiu el 6 de juliol de 2020
Aprovat pel Claustre de Professorat el 13 de juliol de 2020

Taula de contingut

1.	Introducció	3
2.	Alumnat	3
3.	Personal del centre. Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis	5
4.	Espais i grups	5
5.	Fluxos de circulació	7
5.1.	Entrades i sortides	7
5.2.	Circulació dins del centre	8
6.	El pati	8
7.	El menjador	8
8.	El transport	8
9.	El material	8
10.	Horaris	9
11.	Pla d'obertura del centre educatiu	9
11.1.	Organització de l'acció educativa	9
11.2.	Organització de grups, alumnes, professional i espais	10
11.3.	Organització d'horaris d'entrada i sortida	11
11.4.	Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït previstes pel centre	12
11.5.	Servei de transport	13
	Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	14
	Annex 2: Mesures de protecció i prevenció	15
	Annex 3: Neteja, desinfecció i ventilació	17
	Annex 4: Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID	19

1. Introducció

El Pla d'Obertura per a l'Organització i Funcionament del Curs 2020 – 2021 que permetrà obrir els centres al setembre perquè els alumnes tornin a la modalitat presencial de les classes, incorpora les mesures que els documents¹ específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa al alumnat, personal del centre, adequació d'espais i grups, fluxos de circulació, gestió i organització d'espais com el pati, menjador, transport i material, horaris, pla d'obertura del centre educatiu, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

En tot moment Gimbernat Formació garanteix el compliment de les mesures de seguretat establertes per les respectives autoritats.

2. Alumnat

Donat que la prioritat del Departament és garantir el compliment del dret a l'educació de tot l'alumnat en els seus centres i de manera presencial durant tot el curs (sempre que les autoritats sanitàries i de protecció civil no prenguin noves mesures de tancament absolut o parcial en algun moment) i considerant que fora ja de l'estat d'alarma i de les fases de desescalada, l'assistència a les activitats lectives haurà de retornar a la seva obligatorietat, doncs, per aconseguir aquesta prioritat i tenint en compte les mesures de prevenció, seguretat i higiene que dicten les autoritats competents en la matèria. És evident que cal plantejar noves mesures organitzatives, de funcionament i curriculars que tinguin en compte tots els espais del centre, tant els que fins ara acollien grups/classe com els que tenien una altra utilitat i la seva reconversió en espai docent que acullin grups d'alumnes que garanteixin el distanciament físic correcte i indicat per les autoritats competents, i tenint en compte la condició de vulnerabilitat acreditada pels serveis mèdics i de prevenció de riscos laborals del personal docent i d'administració i serveis.

Per poder iniciar de forma presencial el curs 2020 – 2021, els alumnes han de reunir els següents requisits:

¹ [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) , de 22 de maig de 2020; [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya](#), de 30 de Juny de 2020; [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#), de 3 de Juliol de 2020.

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós ².
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta (amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència), la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells alumnes que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies o persones tutores o els propis alumnes (en cas de ser majors d'edat) han de presentar el primer dia de retorn al centre una **declaració responsable**³, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles o el propi alumne compleixen els requisits per assistir al centre. També han d'informar al centre de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i mantenir un contacte estret amb el centre davant de qualsevol incidència.

Les famílies, o el propi alumne, vigilaran diàriament l'estat de salut prenent la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre. En el cas que l'alumne tingui febre o presenti algun dels símptomes compatible amb la COVID-19, ho comunicarà al centre i no podrà assistir-hi.

² L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

³ [Model de Declaració Responsable per alumnes menors de 18 anys](#) / [Model de Declaració Responsable per alumnes amb 18 anys o més](#)

En l'annex 1 s'inclou una llista de comprovació de símptomes que poden fer servir les famílies o l'alumne en cas de ser major d'edat. (vegeu l'annex 1). En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

3. Personal del centre. Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis

La Direcció, per tal d'identificar **el personal que podrà participar en les activitats presencials**, ha informat a tot el professorat i personal d'administració i serveis de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Tot el personal ha omplert la declaració responsable a partir del model que li ha estat facilitat per correu electrònic. Les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

4. Espais i grups

La Direcció analitzarà els espais disponibles per a organitzar el curs 2020-2021 amb les activitats presencials, tenint en compte que es realitzaran grups estables de convivència i fixes força aïllats els uns dels altres⁴, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre han de ser els mateixos i realitzarà classe en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. En tot cas, si algú s'ha de moure és el docent. D'aquesta manera, si es produeix un cas positiu, serà fàcil identificar els alumnes que s'hagin de posar en quarantena 14 dies.

Per aquest motiu, cada grup classe tindrà sempre assignada la mateixa aula, amb un nombre de 20 alumnes per grup, i en tot moment es disposarà d'un aula complementària amb un professor adjunt per si fos necessari el seu ús per tal de garantir el distanciament físic indicat per les autoritats competents,

⁴ En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²). L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

garantint sempre la màxima presencialitat de tot l'alumnat amb totes les garanties sanitàries.

En cas de quarantena del grup estable o general de tots l'alumnat del centre degut a un confinament generalitzat l'activitat es realitzarà de manera telemàtica. La relació i comunicació entre alumnes i professors es realitzarà a través de les eines i plataformes que s'han fet servir en el desenvolupament de l'activitat d'aprenentatge i avaluació del 3er Trimestre del curs 2019-2020:

- TEAMS Empresarial per la comunicació síncrona: realització de classes, tutories grupals o individuals amb estudiants, realització de presentacions oral del treball fet pels alumnes, realització d'entrevistes d'avaluació, etc.
- Correu electrònic: per mantenir comunicació asíncrona.
- Campus Virtual (Moodle): per publicació/accés a materials, lliurament d'activitats o treballs, publicació d'avisos/anuncis generals per part del professor, etc.

Es realitzaran entrevistes inicials als alumnes, juntament amb el psicopedagog del centre, per determinar el lloc dins de l'aula més adient a les seves necessitats, atenent a les preferències manifestades pels alumnes, dificultats de visió, dificultats de concentració, etc. D'aquesta forma l'alumne tindrà sempre el mateix lloc de treball a l'aula i aquesta informació arribarà detallada a tot el professorat del grup classe per mantenir aquesta distribució durant tota la jornada i tot el curs, de forma que, l'únic que es mourà serà sempre el docent per atendre als alumnes a l'aula com a l'aula complementària, **garantint que aquests agrupaments d'alumnes seran estables durant tot el curs.**

A través d'aquestes entrevistes també es recollirà informació sobre la disponibilitat de material informàtic a casa així com la qualitat de l'accés a Internet, amb l'objectiu d'identificar el material que necessitaria l'alumne en cas que temporalment l'activitat s'hagi de fer de manera telemàtica.

Els professors realitzaran les classes mitjançant Teams, de forma que puguin seguir-la perfectament tant els alumnes que estiguin en la mateixa aula que el professor, els que estiguin en l'aula complementària (en cas que s'hagi hagut de fer servir), i/o els que no puguin assistir al centre per tenir simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció, per haver estat positiu per al SARS-CoV2 durant els 14 dies

anteriors o haver estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

El centre disposa tant d'equipaments informàtics per a cada alumne com xarxa WIFI i connexió telemàtica, i ha format al professorat per poder desenvolupar les classes d'aquesta manera. A més el centre proporcionarà a tots els seus alumnes les llicències de programari necessàries per poder realitzar la formació pràctica corresponent i que aquests les puguin fer servir de manera remota.

Els espais s'analitzaran a partir dels principis següents:

- a. En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- b. Si la superfície dels espais no permeten acollir el distanciament físic determinat per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- c. Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

5. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits d'entrada i sortida amb senyalització i l'organització de la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

5.1. Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre es realitzaran en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

L'entrada es realitzarà per l'accés principal al centre de l'Avinguda de la Generalitat amb portes automàtiques i espai suficient per entrar en filera de dos i la sortida per un accés de les mateixes característiques que les comentades anteriorment, però per la part de la zona enjardinada (peatonal) del centre.

Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

5.2. Circulació dins del centre

Els docents vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. Així mateix per circular dins del centre caldrà fer-ho amb mascaretes, i en els passadissos es disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic així com als lavabos del centre.

6. El pati

La sortida al pati es realitzarà de forma seqüenciada, però com que el centre disposa d'una ampla zona enjardinada poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells s'ubicarà en una zona marcada i diferenciada per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

7. El menjador

El centre no disposa de servei de menjador, només té una zona de cafeteria amb màquines expendedores de begudes i menjar que estaran en servei amb les condicions establertes per les autoritats pel seu ús.

8. El transport

El centre no ofereix cap servei de transport al seu alumnat. Els alumnes arriben al centre a través del transport públic o privat propi.

9. El material

Es realitzaran entrevistes inicials als alumnes, juntament amb el psicopedagog del centre, amb l'objectiu de determinar el lloc dins de l'aula més adient a les seves necessitats, atenent a les preferències manifestades pels alumnes, dificultats de visió, dificultats de concentració...D'aquesta

forma l'alumne tindrà sempre el mateix lloc de treball a l'aula i aquesta informació arribarà detallada a tot el professorat del grup classe per mantenir aquesta distribució durant tota la jornada i tot el curs i d'aquesta forma es pot utilitzar aquest material de forma individual.

No es distribuïran documents en paper, excepte en casos imprescindibles i tot el material del curs es treballarà de forma digital amb la utilització d'un campus virtual (Moodle) amb el que ja treballem al centre.

A través d'aquestes entrevistes també es recollirà informació sobre la disponibilitat de material informàtic a casa així com la qualitat de l'accés a Internet, amb l'objectiu d'identificar el material que necessitaria l'alumne en cas que temporalment l'activitat s'hagi de fer de manera telemàtica.

10. Horaris

El nostre horari per a cicles formatius és en tots els casos al matí, però podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari. El centre romandrà obert des de les vuit del matí fins les deu de la nit.

11. Pla d'obertura del centre educatiu

Durant el curs 2020-2021 hi ha previstos:

- Nombre de professionals (docents i no docents) que faran atenció presencial al centre: 16 professionals docents més 6 professionals no docents.
- Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre: 120 alumnes.

11.1. Organització de l'acció educativa

- El centre disposa dels espais suficients, tant generals com específics, per desenvolupar les activitats teòriques i pràctiques i no serà necessari aplicar la modalitat híbrida, per tant, el nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre serà del 100%.

- Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020-2021, l'organització de grups d'alumnes i del professorat proporcionat pel centre garantirà que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica. La relació i comunicació entre alumnes i professors es realitzarà a través de les eines i plataformes que s'han fet servir en el desenvolupament de l'activitat d'aprenentatge i avaluació del 3er Trimestre del curs 2019-2020:
 - TEAMS Empresarial per la comunicació síncrona: realització de classes, tutories grupals o individuals amb estudiants, realització de presentacions oral del treball fet pels alumnes, realització d'entrevistes d'avaluació, etc.
 - Correu electrònic: per mantenir comunicació asíncrona.
 - Campus Virtual (Moodle)⁵: per publicació/accés a materials, lliurament d'activitats o treballs, publicació d'avisos/anuncis generals per part del professor, etc.

11.2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Els espais que ocuparan cada grup-classe estables i fixos serien pel primer curs de SMiX l'aula 3.6 i pel segon curs de SMiX l'aula 3.9 i com a complementària l'aula 3.5. Pel primer curs de DAM l'aula 3.7 i pel segon curs de DAM l'aula 3.8 i com a complementària l'aula 10. Finalment, per primer curs de DAW l'aula 2.1 i pel segon curs de DAW l'aula 2.3 i com a complementària la sala d'estudi.

Grups	Alumnes	Docents	Espai
CFGM SMiX			
1er Curs	20	Adolfo Mora Raül Sánchez Estela Simón Manel Taboada Nick Eduards	Aula 3.5: 10 alumnes Aula 3.6: 10 alumnes
2n Curs	20	Adolfo Mora Raül Sánchez Manel Taboada Gonzalo Blanca	Aula 3.9: 20 alumnes

⁵ Accés al Campus Virtual de Gimbernat Formació: <https://cvgimbernatformacio.eug.es/>

CFGS DAW			
1er Curs	20	Gerard Enrique Joan Codina Mercè Planas Miquel Albert Manel Taboada Francesc Boixader	Aula 1.2.2: 20 alumnes
2n Curs	20	Gerard Enrique Joan Codina Mercè Planas Gonzalo Blanca Manel Taboada Francesc Boixader	Aula 1.2.1: 20 alumnes
CFGS DAM			
1er Curs	20	Joan Codina Carles Bonet Gonzalo Blanca Estela Simón Manel Taboada Elisa Salvador	Aula 1.2.2: 20 alumnes
2n Curs	20	Carles Bonet Gonzalo Blanca Estela Simón Mercè Planas Manel Taboada Francesc Boixader	Aula 1.2.1: 20 alumnes

11.3. Organització d'horaris d'entrada i sortida

Les entrades i sorties, així com l'esbarjo, es realitzaran sempre de forma esglaonada per aquests grups de convivència estable. Així tindrem un horari d'entrada pel grup de convivència de DAM 8:10 hores, i de sortida a les 14:10 hores i l'esbarjo a les 10:50 hores. Pel grup de convivència de DAW l'horari d'entrada seria a les 8:20 hores i el de sortida a les 14:20 hores i l'esbarjo a les 11 hores i pel grup de convivència de SMIX l'horari d'entrada seria a les 8:30 hores i el de sortida a les 14:30 hores i l'esbarjo a les 11:10 hores.

L'entrada es realitzarà per l'accés principal al centre de l'Avinguda de la Generalitat amb portes automàtiques i espai suficient per entrar en filera de dos i la sortida per un accés de les mateixes característiques que les comentades anteriorment, però per la part de la zona enjardinada (peatonal) del centre.

Grup	Accés	Entrada	Sortida
CFGS DAM			
1er Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.10	14.10
2n Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.10	14.10
CFGS DAW			
1er Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.20	14.20
2n Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.20	14.20
CFGM SMiX			
1er Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.30	14.30
2n Curs	Porta principal accés des de Parquing	8.30	14.30

11.4. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.

La Direcció del centre aposta clarament per l'atenció personalitzada de l'alumnat, de forma que cada grup classe disposarà d'un tutor o tutora per poder facilitar l'acompanyament i el suport que requereixin, garantint la seva fidelització i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional, programant i concertant entrevistes periòdiques amb l'alumnat i, sobretot, amb aquells que mostren més dificultats, dedicant una atenció especial a l'alumnat vulnerable, acompanyant de forma personalitzada la seva activitat formativa des de l'inici.

La finalitat d'aquesta atenció serà **l'acompanyament educatiu i/o emocional personalitzat** de l'alumnat, especialment el d'aquells estudiants que hagin tingut més dificultats amb la gestió del treball no presencial durant el període de confinament.

De manera general aquesta atenció es portarà a terme a les instal·lacions, fent ús de les sales habilitades a tal efecte. Aquesta atenció personalitzada es farà amb 1 alumne i/o família per sessió, i prèviament s'haurà de convenir la data i l'hora per gestionar la reserva de l'espai amb antelació,

i així garantir que s'hagin fet les accions de neteja i desinfecció amb antelació a l'inici de la sessió, i just en acabar la mateixa.

La sala que es faci servir serà l'adequada en funció del nombre de participants en la mateixa, que serà de 2 o 3 persones:

- 1 tutor i 1 alumne;
- 1 tutor i 1 familiar;
- o 1 tutor, 1 alumne i 1 familiar.

En cas que no es pugui realitzar de manera presencial aquestes entrevistes personals i tutories individuals o en grup es desenvoluparan telemàticament a través de TEAMS, tal i com s'han vingut desenvolupant durant el 3er trimestre del curs 2019-2020.

11.5. Servei de transport.

El centre no ofereix cap servei de transport al seu alumnat. Els alumnes arriben al centre a través del transport públic o privat propi.

El director presentarà el Pla d'Organització de Centre (POC) davant el Claustre de professors per a la seva aprovació, i una vegada aprovat, el publicarà a l'espai web del centre.

El POC estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

***Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.**

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Annex 2: Mesures de protecció i prevenció

La Direcció difondrà entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi. Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

La Direcció es compromet a disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

a. Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Per a facilitar aquest distanciament la Direcció ha acordat mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Així també el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes serà sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

Es minimitzaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. No es permetrà que pares i mares accedeixin a l'interior del recinte escolar.

b. Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut publica manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En el cas dels alumnes, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En tots els lavabos així com en els passadissos del centre hi hauran disponibles dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#)⁶ i en tots els lavabos es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

c. Mascaretes

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Com que els alumnes que assistiran al centre són mínim de grau mig en endavant, l'edat dels quals sempre serà superior als 15 anys, per tant, entren en el col·lectiu que Ensenyament assenyala com a no indicada el seu ús i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la. Tot i això, la Direcció indica el seu ús sempre que estigui fora de l'aula i el tipus de mascareta serà higiènica amb compliment norma UNE.
- En el cas del personal docent i no docent en tots els casos estarà indicada i el tipus de mascareta serà higiènica amb compliment norma UNE.

Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#)⁷ per a la seva correcta col·locació i enretirada.

⁶ Explicació a l'enllaç de com realitzar un correcte rentat de mans.

⁷ Vídeo explicatiu de la correcta col·locació i enretirada de les mascaretes.

Annex 3: Neteja, desinfecció i ventilació

Pel que fa a les pautes de ventilació, i tenint en compte que tots els espais del centre disposen de sistema de climatització, en tot cas es tindran en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document [Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana](#)⁸.

A més, per una correcta ventilació de les aules acompanyades per la climatització, de manera intermitent s'obriran les finestres i les portes es deixaran sempre obertes.

Pel que respecta a la neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#)⁹ i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#)¹⁰.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Es realitzarà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. Tenint en compte:

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre

⁸ Accés al document indicat.

⁹ Accés al document.

¹⁰ Accés al document.

d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %).
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) s'utilitzaran tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Les actuacions de neteja i desinfecció tindran especial incidència en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors.
- Taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos. S'assegura la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Annex 4: Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible al servei mèdic de prevenció de salut i a la Direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.