

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA GIMBERNAT
NORMATIVA D'AVALUACIÓ- GRAU D'INFERMERIA

(Normativa elaborada per l'Equip de Coordinació de la Titulació i Aprovada per la Junta d'Escola)

Aprovada per l'Equip de Coordinació del Grau, 12 juliol de 2012,
Revisada y modificada el 3 de desembre de 2014
Revisada y modificada 16 de setembre de 2015
Revisada y modificada 21 juny de 2016
Revisada i modificada 17 de juliol de 2018
Revisada 1 de setembre de 2020

1. NORMATIVA INTERNA SOBRE AVALUACIÓ

A més de les disposicions recollides en la [Normativa acadèmica dels estudis de la UAB](#) l'equip de coordinació de l'EUI Gimbernat ha establert els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i resoldre qualsevol qüestió relacionada amb el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa present.

Avaluació i qualificació

Concepte d'avaluació

A l'efecte d'aquest títol, s'entén per avaluació el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos.

Guia docent i calendari d'avaluació

La programació de les proves d'avaluació planificades per l'escola no es podrà modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional (¹) i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar un acte d'avaluació. Aquests criteris excepcionals només s'aplicaran en les convocatòries oficials. En aquest cas, les persones responsables de la titulació i l'assignatura, prèvia consulta a l'estudiant, proposaran una nova programació.

Resultats de l'avaluació

L'estudiant només podrà presentar-se a l'activitat de recuperació si, prèviament, ha realitzat l'activitat d'avaluació proposada. En cas d'aprovar aquesta recuperació, la nota màxima serà de 5.

Procediments de revisió

Principis generals

Els estudiants tenen dret a la revisió del procés d'avaluació de l'assignatura. Cal tenir en consideració que quan parlem de la revisió del "procés d'avaluació de l'assignatura", ens referim a la revisió única que es realitza una vegada es publica la nota final de l'assignatura. Aquesta nota es deriva dels sumatoris i/o percentatges que tenen cadascuna de les activitats d'avaluació que configuren l'assignatura. Per tant, no es realitza una revisió independent i amb dates diferents per a cada una de les activitats d'avaluació proposades sinó que es revisa, en una única sessió/revisió, el seu procés d'avaluació.

EXCEPCIÓ:

- Les activitats avaluatives que poden ser recuperades tindran sempre revisió.
- Activitats avaluatives que es realitzen en assignatures anuals, allunyades de l'avaluació final, en les que és convenient realitzar la revisió per millorar l'aprenentatge i seguiment de l'estudiant.

¹. Motius a considerar per l'equip de coordinació: Incident meteorològic, Vaga, Mort d'un familiar directe, Hospitalització de l'estudiant, Citació a un judici, etc.

Revisió de les qualificacions finals

1. La revisió és un procés personal, individualitzat i intransferible.
2. Després de la publicació de les notes en l'aplicatiu corresponent, l'estudiant disposarà de 3 dies per sol·licitar la revisió. Tot i així, es podrà realitzar la revisió de l'assignatura al dia següent de la publicació de notes, si abans s'ha anunciat públicament.
3. La data de revisió del procés avaluatiu es publicarà juntament amb la nota final de l'assignatura excepte en els casos excepcionals especificats en l'apartat de principis generals les assignatures de caràcter anual, que podran tenir una revisió de les activitats avaluatives realitzades durant el 1º semestre un cop finalitzat aquest.
4. L'estudiant ha d'haver cursat la seva sol·licitud de revisió pel procediment administratiu corresponent. Aquesta petició genera una acta que és la que es facilita al professor per a poder fer una esmena en la nota final si ho considera adient. L'estudiant rebrà un correu confirmatori de la seva demanda de revisió en l'aplicatiu. Aquell estudiant que no hagi fet aquesta sol·licitud no tindrà dret a fer la revisió proposada.
5. No es realitzaran revisions per correu electrònic, per telèfon o en dia i hora que no sigui la notificada pel professor en el moment de publicar les notes.
6. No està permès que l'estudiant s'emporti l'examen o prova d'avaluació una vegada efectuada la revisió, a excepció d'aquells treballs que el professor consideri oportú lliurar als estudiants. D'altra banda no es permet reproduir/fotografiar parts o la integritat de la prova d'avaluació.

Críteris a tenir en compte en l'avaluació de treballs i exàmens escrits

1. Els treballs hauran de tenir un mínim de qualitat en quant a ortografia i sintaxi així com complir amb els criteris del Document d'Estil de l'Escola. Per això i, a criteri del professor, es pot deixar de valorar qualsevol treball que no compleixi amb aquests mínims i criteris definits.
2. No s'acceptarà la utilització de llenguatge col·loquial i d'abreviatures "sms" o d'expressions irrespectuoses. En aquest cas, el professor/a valorarà la incidència dels mateixos baixant la nota o bé considerant el treball com un zero.
3. Un examen amb lletra manifestament il·legible serà avaluat com a zero.
4. Els treballs han de cenyir-se a l'extensió marcada pel professor/a. El no acompliment d'aquesta normativa repercutirà amb una devaluació de la nota.
5. No s'acceptaran els treballs lliurats fora de la data proposada (oficial).
6. Els treballs han de ser originals. El plagí, total o parcial, dels treballs d'altres alumnes o d'altres autors, comportarà la qualificació del treball com a zero.