

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA GIMBERNAT

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

**(Normativa elaborada per la Comissió del Pràctiques Externes i l'Equip de
Coordinació de la Titulació i Aprovada per la Junta d'Escola)**

Revisada 1 de setembre de 2020

1. Introducció

El Pràcticum és una matèria que té associades diferents assignatures obligatòries que es desenvolupen al llarg de la titulació de Grau en Infermeria. Els objectius d'aquestes assignatures son aplicar els coneixements i les metodologies infermeres, així com desenvolupar habilitats pràctiques i competències actitudinals en un entorn professional real.

Els pràcticums es realitzen en entorns hospitalaris, en l'àmbit comunitari i en àmbits emergents i d'innovació de la pràctica infermera; aquests entorns van augmentant en complexitat a mesura que l'estudiant va avançant en els seus estudis de grau.

2. Normativa de Pràctiques

Procés de selecció i adjudicació de places als estudiants

Per a la sol·licitud i adjudicació de places, es segueix un calendari preestablert, tenint en compte les necessitats específiques dels estudiants. Unes setmanes abans de l'inici del període pràctic, es posa a l'abast dels estudiants els llistats dels centres de pràctiques, les places que s'oferten i el horaris dels diferents torns. Tot seguit s'informa del procés de selecció i adjudicació de les places, que es du a terme mitjançant la plataforma google forms.

El procés de selecció ofereix a l'estudiant 5 possibles opcions per a l'assignació final que es realitzarà tenint en compte els contractes de treball i la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant. En el cas de que l'assignació informatitzada no reculli cap de les cinc opcions escollides per l'estudiant, s'assignarà a aquest alguna de les opcions vacants

Publicades les assignacions provisionals es deixa un o dos dies per suggerir a la coordinació del pràcticum un canvi, i si es factible es du a terme. Una vegada realitzats els corresponents canvis, es donen les llistes per definitives, es genera tota la documentació necessària i s'envia als respectius centres.

Procés adjudicació de places de Pràctiques

Per a la sol·licitud i adjudicació de places, es segueix un calendari preestablert, tenint en compte les necessitats específiques dels estudiant. El procés de selecció i assignació de places de pràctiques s'estructura en quatre moments claus descrits a continuació:

1. Selecció i assignació inicial de centres de pràctiques: Unes setmanes abans de l'inici del període pràctic, es publica l'oferta de centres de pràctiques i horaris, així com un qüestionari de sol·licitud electrònic on els estudiants seleccionen tres centres de pràctiques on volen realitzar la seva estada. L'ordre de selecció dels tres centres de pràctiques no implica prioritat de centre, tot i que es tindrà present alhora de fer l'assignació inicial del centres de pràctiques. De la selecció inicial de centres es genera una base de dades amb les preferències de tots els estudiants i els professors coordinadors de pràctiques fan la

distribució de les places. En aquesta adjudicació, es respectarà sempre i de manera prioritària l'assignació del torn de practiques sol·licitat, als estudiants que presentin un contracte de treball actualitzat i certificació de la seva activitat laboral; la resta d'estudiants si tenen activitats per la tarda i els hi coincideix amb algun període de pràctiques, hauran de realitzar canvis amb els seus companys. Addicionalment, l'ordre d'assignació de places es realitzarà tenint en compte l'expedient acadèmic dels estudiants.

2. Reassignació de centre de pràctiques: Un cop elaborats els llistats inicials amb els torns i centres adjudicats, la informació es fa pública en el Moodle de l'assignatura, i es comunica als estudiants que disposen de tres dies per sol·licitar canvis de la plaça assignada. La petició de canvi es realitza via mail amb els coordinadors de l'assignatura.
3. Assignació definitiva de centre de pràctiques: Un cop es realitzen els canvis de places es publica el llistat final d'assignació de centres de pràctiques i s'envien als centres corresponents.

Tot aquest procés s'explica als estudiants en una sessió informativa prèvia que es realitza abans de l'inici del Pràcticum.

Críteris a tenir en compte en el desenvolupament de les pràctiques

La EUIG pretén facilitar la incorporació dels nostres estudiants en els centres receptors de pràctiques i propiciar unes estades satisfactòries tant des del punt de vista professional com humà, per tant totes les directrius que es descriuen tenen la finalitat d'orientar a l'estudiant i a la infermera responsable durant la seva estada en el centre.

A la present normativa s'hauran d'afegir aquelles directrius que cada centre exigeixi al seu personal en formació:

1. L'estudiant haurà de complir l'horari establert i realitzar el 100% de l'assistència; per verificar l'assistència, haurà de signar cada dia en el *Full d'assistència a les pràctiques* (veure document annex 2), full que haurà de lliurar al tutor acadèmic l'últim dia de les pràctiques. En el cas de tenir algun problema de salut o d'altre caire que justifiqui la falta d'assistència, ho haurà de comunicar al tutor clínic i al tutor acadèmic. Caldrà que presenti, el més aviat possible, el corresponent justificat oficial acreditatiu d'aquesta incidència.
2. Els horaris establerts per a la realització de les pràctiques en els centres col·laboradors són de 8 hores en el torn de matí o torn tarda, excepte en aquells centres que, per la dinàmica interna dels seus serveis, requereixin un horari diferent. Excepcionalment també es podran fer pràctiques en el torn de nit. Els estudiants que tinguin algun tipus de dificultat per adaptar-se als horaris establerts hauran de notificar-ho mitjançant una instància on justifiqui la petició, el model de la qual els serà lliurat a

Secretaria, amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data d'inici de les pràctiques. L'equip docent valorarà la petició i li emetrà la resolució abans del inici de les pràctiques.

3. Abans de l'inici de les pràctiques l'estudiant ha de consultar, dins del Moodle de l'assignatura del pràcticum, si el centre que se li ha assignat requereix que portin informació llegida o signada el primer dia. Tot i que el tutor acadèmic de l'escola els hi recordarà, els estudiants són els responsables de gestionar aquesta documentació.
4. Qualsevol sortida temporal de l'estudiant/a de la unitat o servei en el que està ubicat, haurà de ser amb el coneixement i autorització del/la infermer/a responsable, qui ha de ser coneixedor de la localització de l'estudiant en tot moment.
5. L'estudiant haurà de portar l'uniforme complet de L'Escola durant tota la seva estada (pantalons, casaca amb logotip identificatiu de l'EUIG, mitjons blancs i calçat ajustat al peu de color blanc). En alguns serveis, com l'àrea quirúrgica, l'estudiant portarà l'uniforme que li facilitarà el centre en concepte de préstec.
6. L'estudiant portarà durant les seves pràctiques, i en lloc visible, la identificació de l'EUIG o bé, si s'escau, la facilitada pel centre.
7. L'estudiant està obligat a conèixer els drets i deures de l'usuari del sistema sanitari establerts en la normativa vigent, i és per això que es mostrarà respectuós amb la dignitat, la intimitat i les creences del malalt, respectant en tot moment el codi deontològic de la professió.
8. L'estudiant es guiarà pel discerniment, la prudència, la pulcritud, la iniciativa i la capacitat de treball.
9. Els actes assistencials executats per l'estudiant/a seran supervisats en tot moment per el/la infermer/a referent. La infermera referent i el tutor acadèmic són els responsables de l'avaluació final de l'estudiant/a. En el cas que un mateix estudiant estigués al càrrec de més d'un infermer/a, caldrà que es consensui l'avaluació final.
10. L'estudiant serà informat sobre els objectius a assolir i competències específiques de les que serà avaluat al llarg de les seves pràctiques; en aquest sentit, tindrà l'abast els documents amb la descripció dels objectius, competències a avaluar i les pautes d'elaboració i criteris d'avaluació del treball que ha de realitzar al llarg de les pràctiques; així mateix al llarg de la seva estada el tutor realitzarà un seguiment i orientarà a l'alumne respecte el seu procés d'aprenentatge.
11. El/la infermer/a referent de l'estudiant ha de conèixer els objectius que s'han d'assolir segons el curs i els criteris d'avaluació, així com la present normativa. Per qualsevol dubte, aclariment i suggeriment pot posar-se en contacte amb els professors coordinadors de pràctiques de l'EUIG.
12. Abans d'iniciar el seu període de pràctiques els estudiants han de presentar un certificat mèdic oficial que acrediti l'actualització del seu calendari vacunal.
13. L'estudiant ha de ser informat, per la coordinació de pràctiques de l'EUIG sobre l'assegurança que el cobreix en cas d'incident o accident durant la seva estada en el centre sanitari o sociosanitari. Tots els requisits específics d'aquesta informació es troben ja definits en el *Protocol d'actuació en cas d'incident i/o accident dels estudiants de l'EUIG (Annex 1)*.

14. L'estudiant no podrà realitzar simultàniament més d'una assignatura del Pràcticum, a excepció d'alguns dels PPS si no existeix incompatibilitat horària.
15. Quan l'Escola detecti l'incompliment d'alguns dels requisits fins ara exposats, es podrà suspendre temporalment el període pràctic, valorant també si l'incident ha de ser contemplat en l'avaluació global de l'estudiant al final de les pràctiques.
16. Per tal de donar compliment a la llei 26/2015, de 28 de Juliol de protecció a la infància i a l'adolescència, els estudiants al matricular-se a tercer curs hauran de presentar una còpia del certificat de no agressions sexuals, a la secretaria de l'escola i als respectius centres on realitzi les seves pràctiques.

3. Vacunació i profilaxi prèvia al inici de les Pràctiques

Els professionals d'infermeria i, per extensió, els estudiants que inicien aquests estudis, són un dels col·lectius més vulnerables pel que fa a l'exposició accidental a instruments i substàncies orgàniques contaminades, així com a possibles malalties infeccioses nosocomials.

Per aquesta raó l'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat (EUIG), recomana com a mesura de prevenció, tenir complet el següent protocol:

- **Estar correctament vacunat de la Hepatitis B**
- **Estar correctament vacunat del Tètanus**
- **Estar correctament vacunat de la triple vírica**

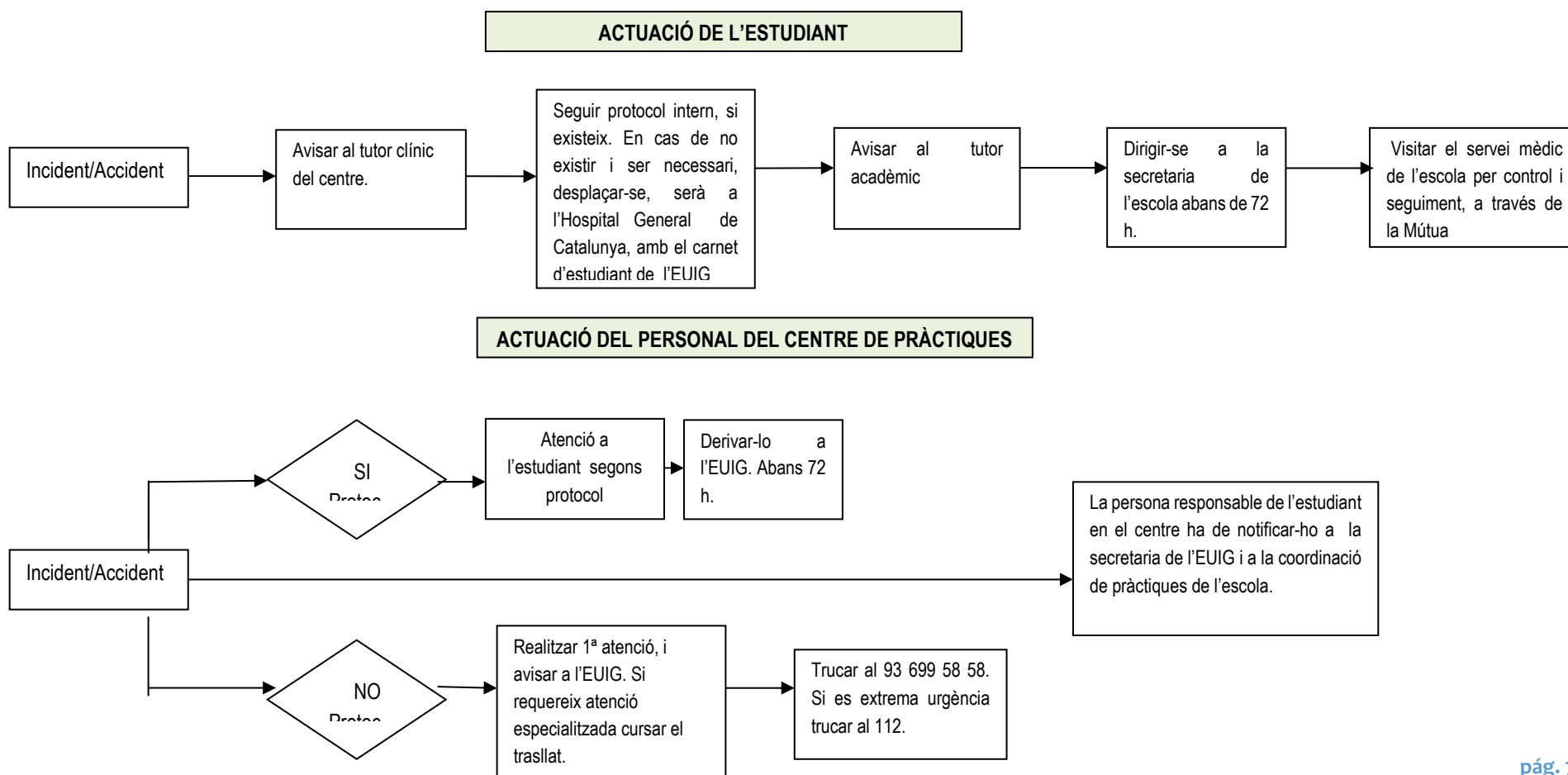
L'estudiant haurà de presentar la documentació requerida (Carnet de vacunació), o bé un certificat mèdic que acrediti el compliment d'aquest protocol, en el moment de formalitzar la matrícula.

Si l'estudiant decideix no seguir aquest protocol, haurà de signar un full on eximeixi a l'EUIG de qualsevol responsabilitat (document annex 2).

En el cas que l'estudiant no presenti la documentació requerida, o en el seu defecte el document eximint responsabilitats a l'EUIG, no podrà iniciar el seu període de pràctiques.

Annexes

Annex 1: PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN INCIDENT/ACCIDENT



Annex 2: NOTIFICACIÓ DE NO VACUNACIÓ

_____, estudiant

matriculat al primer curs de la Titulació de Grau en infermeria faig constar:

1- Haver rebut informació sobre les recomanacions que l'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat aconsella respecte a les mesures de prevenció que cal tenir en compte per tal d'iniciar el període pràctic.

2- Que decideixo **NO** seguir el protocol en:

- | | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Hepatitis B |
| <input type="checkbox"/> | Tètanus |
| <input type="checkbox"/> | Triple vírica |

Eximint de qualsevol responsabilitat a l'Escola Universitària d'Infermeria Gimbernat

Per tal de que consti als efectes oportuns signo el present document, a Sant Cugat del Vall s a _____ de _____ de _____

Signat:

Nom i cognoms

Annex 2: PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN INCIDENT/ACCIDENT D'UN DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA GIMBERNAT

Justificació:

Tenint en compte el nombre d'estudiants inscrits a l'EUIG, els desplaçaments que han de realitzar a l'Escola per cursar els seus estudis i la varietat de centres assignats per desenvolupar les seves pràctiques, es fa necessària una guia d'actuació davant els possibles incidents/accidents que es puguin produir. El protocol resultant va adreçat als propis estudiants, als professionals i responsables dels centres que comparteixen amb ells les seves estades pràctiques, i al personal docent i administratiu de la nostra Escola.

Objectius:

- ✓ Definir el circuit que ha de seguir un estudiant matriculat al nostre centre davant qualsevol incident / accident ocorregut durant el seu període de pràctiques o la pròpia EUIG.
- ✓ Informar a l'estudiant afectat sobre el circuit a seguir davant l'incident / accident
- ✓ Informar al personal dels centres sobre el protocol a seguir
- ✓ Informar al personal docent i administratiu de la nostra EUIG sobre el protocol a seguir

Activació del protocol:

Es consideraran a tenir en compte per iniciar el protocol d'actuació les següents situacions:

- ✓ Qualsevol incident/accident que es pugui produir durant l'estada de l'estudiant en el centre de pràctiques o a l'EUIG.

- ✓ Qualsevol incident/accident que es pugui produir durant el trajecte d'anada o tornada de l'estudiant al seu centre de pràctiques o a la pròpia EUIG.

Actuació de l'estudiant en centres de pràctiques externes:

En qualsevol de les situacions descrites anteriorment, l'estudiant haurà de tenir en compte els següents requeriments:

- ✓ Avisar a la infermera referent del centre
- ✓ Seguir el protocol intern del centre, si existeix
- ✓ Avisar al professor tutor de pràctiques del seu centre
- ✓ Dirigir-se a la secretaria de l'EUIG, en un termini màxim de 72 hores, per complimentar la documentació pertinent; s'ha de tenir en compte que, qualsevol tipus d'incident/accident, que no hagi estat notificat a l'EUIG, no queda cobert per l'assegurança.
- ✓ Demanar visita al servei mèdic de l'Escola per tal de fer el seguiment i control de la incidència
- ✓ Si l'estudiant precisés atenció hospitalària, els hospitals de referència de l'Escola són l'Hospital General de Catalunya i la Clínica del Pilar de Barcelona

Actuació del personal del centre de pràctiques:

- ✓ L'estudiant serà atès, en primera instància, en el propi centre de pràctiques.
- ✓ Si el centre considera que, després de la primera atenció, l'estudiant necessita ser atès en un servei especialitzat, cursarà el trasllat a l'hospital de referència de l'EUIG, trucant al telèfon: 93 699 58 58. Si la situació de l'estudiant és una emergència, i no estigués en un centre hospitalari, s'avisarà al 112.
- ✓ La infermera de referència de l'estudiant en el centre, ha de deixar constància a l'EUIG dels fets, comunicant-t'ho a Secretaria i a les professores coordinadores de pràctiques, per tal que puguin verificar el tipus d'incident/accident que s'ha produït, i fer el seu seguiment.

Actuació del personal administratiu de l'Escola:

- ✓ Complimentar el full de Notificació d'Accident
- ✓ Facilitar a l'estudiant l'horari de visita del Servei Mèdic de l'EUIG, situat al segon pis de l'edifici de l'EUIG.
- ✓ Guardar la confidencialitat de les dades de l'estudiant o les característiques de l'incident/accident, que poden ser comunicades exclusivament al personal de l'EUIG directament relacionat amb el cas: professors membres de l'equip d'estudis, i al metge de l'EUIG.