


TIPUS:	General d'etapa	
DESCRIPCIÓ:	Normativa de funcionament i convivència a Formació Professional 2018-2019	

NORMATIVA INTERNA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

REFERÈNCIA

Aquesta normativa està subjecta a les normes de funcionament i organització del centre, tant pel que fa al marc més general com a les sancions.

OBJECTIU

El seu objectiu és organitzar un ambient de bona convivència i de facilitació del treball educatiu.

ABAST

Aquesta normativa abasta tots els nivells dels estudis de formació professional: cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior.

1.- ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència de l'alumnat és **obligatòria** a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits/unitats formatives lectius que estigui cursant. Aquesta assistència obligatòria també abasta les sortides programades pel centre per a desenvolupar activitats educatives o de celebració conjunta d'esdeveniments i la formació pràctica en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets i deures de l'alumnat.

- a) Es considera **falta de puntualitat** si l'alumne/a no sobrepassa els 5 minuts des de l'inici de classe.
- b) Tres **faltes de puntualitat** es converteixen en una falta d'assistència.
- c) Es considera **falta d'assistència** quan l'alumne/a sobrepassa els 5 minuts des de l'inici de classe.
 - i. En el cas de **grau mitjà** és obligatori que l'alumne/a s'incorpori a classe tan bon punt arribi.
 - ii. En cas de **grau superior**, l'alumne **NO podrà entrar a classe fins que es faci el pertinent descans**, o en el seu cas, fins que comenci la classe següent. S'haurà d'adreçar a les sales d'estudi del centre, biblioteca, etc. Si l'alumne/a és menor d'edat es seguirà el criteri del punt "i" anterior.
- d) Es consideren **faltes justificades** només en cas de malaltia i assumptes legals. En tots els casos s'ha de presentar al tutor/a el corresponent justificant mèdic o de les entitats implicades, signat i segellat, com a molt tard, el dia que s'incorpori. Les faltes no justificades comportaran una avaluació negativa de les actituds.
- e) El màxim de **faltes acumulades** (justificades i no justificades) per tal de no superar el crèdit es fixa en el 20% per a tots els estudis. Tot l'alumnat que superi aquest percentatge perdrà tota possibilitat d'avaluació ordinària, anant directament a la convocatòria extraordinària de tota la matèria.
- f) En cas que les faltes no arribin al límit de faltes d'assistència, aquestes es tindran en compte per avaluar negativament l'actitud de l'alumnat.

2.- AVALUACIÓ

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de formació professional serà continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, tindrà en compte una organització modular i es farà per crèdits o unitats formatives.

De manera general, l'avaluació de l'alumnat es farà a partir de l'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle i de les competències professionals corresponents.

A l'inici del curs el centre informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, de l'estructura per crèdits i unitats didàctiques, dels objectius generals del cicle i dels objectius terminals de cada crèdit/unitat formativa com competències professionals, així com dels criteris generals d'avaluació, recuperació, promoció de curs i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat, l'assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats amb la temporalització prevista dels diferents crèdits/unitats formatives.

Periodicitat:

Cada unitat formativa tindrà una avaluació ordinària i una d'extraordinària, a més de l'avaluació final del mòdul professional.

L'avaluació dels crèdits/unitats formatives es farà a partir del grau d'assoliment de les capacitats expressades pels objectius terminals previstos en cadascun dels crèdits/unitats formatives i competències professionals corresponents. Els objectius s'assoleixen mitjançant els continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com els de procediments i els de les actituds.

El tutor o tutora informarà per escrit a cada alumne/a, o els seus representants legals, dels acords de cada sessió d'avaluació que l'afectin, incloent-hi les qualificacions obtingudes, si n'hi ha. També, individualment i periòdica, en els termes acordats per la junta d'avaluació, respecte al seu aprofitament i aprenentatge, amb referència als objectius que cal assolir i sobre la qualificació obtinguda dels crèdits/unitats formatives avaluats.

Les qualificacions al llarg del curs s'entendran com a orientatives fins l'avaluació final.

L'alumnat disposarà d'una convocatòria ordinària i extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular.

Cada professor/a establirà les estratègies de recuperació, que podran consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit/unitat formativa. En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats que haurà de dur a terme per recuperar els crèdits/unitats formatives suspeses, així com del període i les dates en què es faran les recuperacions ordinàries i extraordinàries corresponents.

Qualificació final dels crèdits - FP

L'expressió de l'avaluació de cada un dels crèdits/unitats formatives que componen el cicle formatiu es farà en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals en convocatòria ordinària. En cas de recuperació extraordinària la puntuació màxima serà de 5.

La qualificació del crèdit/unitat formativa de formació en centres de treball s'expressarà en els termes "apte", "no apte", "convalidada" o "exempt".

En cas que sigui apte, anirà acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals, en els termes de "suficient", "bona" i "molt bona". En el cas que sigui no apte, anirà acompanyada d'una valoració de "passiva" o "negativa".

L'alumnat té dret a sol·licitar la convalidació o exempció d'aquelles unitats formatives o crèdits que cregui necessari. Els crèdits/unitat formativa convalidats no caldrà cursar-los i constaran a l'expedient amb un 5. Per tal que la convalidació sigui efectiva, el tutor ha de disposar de la documentació que ho faci evident abans de la sessió d'avaluació.

La realització de proves o lliurament de treballs i pràctiques es realitzarà puntualment en la data prevista i acordada amb el professor/a.

Quan es facin controls i/o exàmens, l'alumnat ha de romandre a classe fins que toqui el timbre, a excepció de l'última hora de classe que, si han acabat, podran sortir 15 minuts abans, com a molt aviat.

3.- CONDICIONS PER A LA REALITZACIÓ DEL CRÈDIT FCT

La junta d'avaluació del curs i cicle corresponent determina si l'alumne/a reuneix les condicions indispensables per realitzar o no les pràctiques. Cas que es consideri que no les reuneix, caldrà esperar la propera junta d'avaluació.

4.- COORDINACIÓ ENTRADA/SORTIDA

L'Escola restarà oberta des de les 8:00 del matí, i fins les 21:00 hores.

L'alumnat no podrà sortir a fora de l'escola entre classe i classe, excepte quan sigui l'estona d'esbarjo.

L'alumne/a no podrà sortir del centre en horari lectiu sense la prèvia autorització del tutor/a o coordinador/a.

A les instal·lacions i espais que es fan servir per activitats docents fora de l'escola es farà servir la mateixa normativa de centre.

Si l'activitat comença en aquestes instal·lacions a primera hora, els alumnes hi estaran convocats directament, amb la mateixa necessitat de puntualitat.

5.- AULES

Cada grup de formació professional té una aula assignada.

En el supòsit d'expulsió de l'alumne/a de l'aula, aquest es dirigirà al tutor/a o director/a per comunicar-li la incidència. Posteriorment es prendran les mesures corresponents.

En les classes de més d'una hora de durada, discrecionalment, el professor/a pot autoritzar la sortida de l'aula dins l'edifici.

Dins de les aules i passadissos no és permès utilitzar telèfons mòbils. El telèfon ha de romandre apagat i guardat. En cas d'urgència s'han de rebre les trucades al telèfon de la secretaria d'Informàtica 935893727 (extensió 4).

A l'interior de l'aula tampoc és permès menjar ni beure.

Durant les classes no es pot anar als lavabos ni a fer fotocòpies a recepció.

Pel que fa a les aules d'informàtica, biblioteca i sales d'estudi, cal respectar la normativa d'utilització especificada.

A cap aula no està permès la utilització de jocs ni l'ús dels ordinadors per activitats que no siguin d'aprenentatge autoritzades pel professorat.

Altres espais especials (aules informàtiques, laboratoris, tallers...) tenen normatives particulars que cal conèixer, tenir en compte i respectar.

6.- TABAC

Resta prohibit fumar a qualsevol espai de l'edifici, seguint la normativa estatal.

No es permet sortir de l'edifici entre classe i classe per fumar.

7.- CONSUM D'ALTRES SUBSTÀNCIES TÒXIQUES

El consum de substàncies tòxiques (alcohol, drogues, fàrmacs..) abans de l'assistència al centre, durant les activitats o en el període d'esbarjo, es considera que incapacita el desenvolupament en condicions de l'activitat d'aprenentatge per part de l'alumne/a.

L'equip de direcció d'FP avaluarà les mesures a prendre, tant de forma immediata com a més llarg termini.

Si hi ha sospita de tinença d'alcohol, substància tòxica o estupefaent per part d'un alumne, l'escola avisarà als Mossos d'Esquadra, que actuaran segons el protocol que tenen establert. També es posaran els fets en coneixement de la família i, si fos necessari, s'aplicarà la sanció corresponent.

8.- WC

Els alumnes podran accedir a l'WC del pis on es trobin.

Per tal d'evitar aglomeracions de gent als serveis entre classe i classe, resta a elecció del professor/a corresponent deixar accedir, de forma controlada, a l'WC durant l'hora de classe.

9.- DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Els dispositius electrònics de comunicació i oci no estan autoritzats a classe, excepte que el professor n'hagi autoritzat l'ús.

El seu mal ús, sigui per el lloc, el moment o el contingut, pot derivar en la retenció de l'aparell fins al final de la jornada. En cas de reincidència, l'aparell pot quedar immobilitzat fins a resoldre el tema amb la família.

L'ús inadequat que l'alumnat pugui fer de les aplicacions del seu telèfon mòbil (enregistrament d'imatges o de veu d'altres persones i/o la seva difusió...) i de les seves conseqüències serà responsabilitat seva i cas de ser menor d'edat, de la seva família.

L'escola no es fa responsable de la pèrdua, robatori o deteriorament d'aquests dispositius.

ASCENSOR

L'ús de l'ascensor està destinat a qualsevol persona que accedeixi a l'edifici amb incapacitat motriu o que requereixi traslladar volum/pes per l'edifici. En principi ha de tenir permís del tutor/a i ho ha de demanar a recepció. Si cal, haurà d'anar acompanyat per un responsable o acompanyant.

PATI

L'ús del pati per activitats esportives ha d'estar autoritzat pel tutor/a i coordinador/a. En aquest supòsit, sempre es comptarà amb la presència d'un professor/a responsable.

ESBARJOS

Els alumnes que ho desitgin podran sortir a fora de l'escola. Preferentment els alumnes no restaran a les aules.

SORTIDES

SORTIDES EN TRANSPORT PÚBLIC

Quan es faci una sortida en transport públic els alumnes podran anar directament al lloc de convocatòria per agafar-lo.

MATERIAL

És obligatori portar el material corresponent a cadascun dels crèdits. En no fer-ho repercutirà en l'avaluació.

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes menors en els termes previstos en la legislació vigent.

RECICLATGE

S'ha d'utilitzar correctament les papereres corresponents pel reciclatge de material (paper, llaunes, plàstics,...)

REGLES DE CONVIVÈNCIA

Pel bon funcionament de l'Escola és imprescindible el respecte a la comunitat educativa: professors/es, personal no docent i alumnes.

A. FALTES I SANCIONS EN RELACIÓ A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA:

1. Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència i que seran mereixedores de correcció són les següents:
 - a) Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
 - b) Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
 - c) Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
 - d) Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - e) El deteriorament no greu o greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.

2. Les mesures correctores d'aquestes conductes contràries a les normes de convivència seran les següents, segons les circumstàncies:
 - a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol persona treballadora del centre:
 - Amonestació oral.
 - Compareixença immediata davant del tutor, coordinador o director/a pedagògic.
 - b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el coordinador/a, el director pedagògic o el director del centre.
 - Full de compromisos escrit, que serà donat a conèixer als pares o representants legals de l'alumne/a si aquest és menor d'edat.
 - c) Mesures correctores que pot aplicar l'equip de direcció una vegada escoltats l'alumne o alumnes implicats, coordinador/a, tutor/a i el professor/a implicat/da:
 - Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu i per un període no superior a dues setmanes, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - Suspensió del dret a participar en activitats no lectives del centre per un període màxim d'un mes.
 - Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin.

3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

B. FALTES GREUS CONTRA LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.

- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- g) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

C. SANCIONS PER FALTES GREUS CONTRA LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al consell escolar.
2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari lectiu i per un període no superior a dos mesos, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne.
 - d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser inferior a sis dies lectius ni superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sense perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics i proves en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre.
 - e) Inhabilitació per cursar estudis en el centre pel període que resti fins al final del corresponent curs acadèmic.
 - f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre on es va cometre la falta.
3. Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), e) i f), i a petició de l'alumne/a, el consell escolar del centre podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

*Equip de Direcció de Gimbernat Formació ,
Revisat, 4 de setembre de 2018*